



**Projekt pn. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15**

## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków**”, umowa nr **UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. **Wykonawcą Projektu jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, w skrócie PK.**
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2017 roku do 30 listopada 2018 roku zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu numer UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15 zawartą dnia 8 lutego 2017 r. z Narodowym Centrum badań i Rozwoju, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju PO WER.
4. Cel główny Projektu to: realizacja wysokiej jakości programów stażowych dla podniesienia kompetencji zawodowych studentów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku międzywydziałowym Energetyka prowadzonym wspólnie przez Wydział Mechaniczny (**WM**) i Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej (**WIEiK**) oraz na kierunku Elektrotechnika na WIEiK Politechniki Krakowskiej w latach 2017 i 2018, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
5. Staże realizowane są zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży nr 2014/C 88/01.
6. Zasięg Projektu jest ogólnopolski.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Czas trwania Staży: 3 miesiące, a okres realizacji przypada na miesiące od lipca do września danego roku akademickiego.
9. Organizatorem Staży jest **Biuro Projektu na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej, PK ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, pok. 109B**, (zwane dalej **Organizatorem**).
10. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem staży sprawują Wydziałowi Opiekunowie Stażystów z ramienia **PK**.
11. Opiekunowie powoływani są spośród nauczycieli akademickich na kierunkach objętych Projektem osobno na **WIEiK** oraz osobno na **WM** przez Kierownika Projektu.
12. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie w szczególności:
  - a) zakres wsparcia,
  - c) procedurę rekrutacji,
  - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu
  - e) prawa i obowiązki Beneficjenta

Projekt pn. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15

## §2

### Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.  
**Projekt** – Projekt pt. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków” realizowany przez **PK** na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu numer UDA- POWR.03.01.00-00-S074/15; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie nr 2/SP/POWER/3.1/2015 na projekty w programie Studiujesz? Praktykuj w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- **Beneficjent – Wykonawca Projektu**, tj. Politechnika Krakowska (**PK**).
- **Instytucja Przyjmująca**, zwana dalej **Pracodawcą** - firma lub instytucja zapewniająca miejsce stażowe.
- **Uczestnik/czka projektu** – student/ka na 3 roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Elektrotechnika na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej (**WIEiK**) lub student/ka 3 roku studiów stacjonarnych I stopnia na międzywydziałowym kierunku Energetyka prowadzonym wspólnie przez **WIEiK** i Wydział Mechaniczny (**WM**), który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w płatnych stażach realizowanych w ramach Projektu, zwany dalej **stażystą/tką**.
- **Personel zarządzający**: kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu.
- **Biuro Projektu** – (**BP**) jednostka powołana do bieżącego zarządzania projektem,
- **Komisja Rekrutacyjna**, zwana dalej **Komisją** – zespół 3 osób w składzie: nauczyciel akademicki na kierunku (wydziałowy Opiekun stażu z ramienia PK), Kierownik Projektu, asystent administracyjny. Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu stażu a tym samym odpowiada za proces rekrutacyjny do Projektu.

## §3

### Rekrutacja na staż

1. Projekt zakłada organizację co najmniej 136 staży w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2018 r. przy czym same staże będą się odbywać w okresie miesięcy letnich tj. pierwsza edycja: lipiec, sierpień i wrzesień 2017 roku oraz druga edycja: lipiec, sierpień i wrzesień 2018 roku.
2. Podział ilościowy staży na kierunki studiów został określony w zatwierdzonym przez **IP** wniosku o dofinansowanie Projektu i jest następujący: w 2017 roku 48 miejsc stażowych dla studentów/tek 3 roku na kierunku energetyka studiów stacjonarnych I stopnia oraz 22 miejsca stażowe dla studentów/tek 3 roku na kierunku Elektrotechnika I stopnia Politechniki Krakowskiej; w 2018 r. 40 miejsc stażowych dla studentów/tek na kierunku energetyka I stopnia oraz 26 miejsc stażowych dla studentów/tek na kierunku Elektrotechnika I stopnia Politechniki Krakowskiej.
3. Staże, niewykorzystane w jednym naborze przechodzą do puli staży w kolejnym naborze. Wykonawca Projektu zastrzega sobie prawo do przyznania większej ilości staży w przypadku



**Projekt pn. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15**

wygospodarowania dodatkowych środków na ten cel z oszczędności w projekcie przy wcześniejszym uzyskaniu zgody IP.

4. Staż przyznawany jest w wyniku postępowania konkursowego.
5. Decyzję o przyznaniu stażu podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik Projektu. Komisję powołuje Kierownik Projektu w uzgodnieniu z Prodziekanem dla danego kierunku dla każdej z 2 edycji stażu.
6. Informacja o rozpoczęciu naboru na staż zostanie zamieszczona na stronach internetowych wydziałów WM oraz WIEiK.
7. O staż studencki może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki formalne:
  - a) posiada status studenta/ki trzeciego roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunku objętego wsparciem (Energetyki lub Elektrotechniki);
  - b) nie ma zaległości finansowych względem Uczelni wynikających z umowy zawartej z Uczelnią lub z aktów prawnych obowiązujących w Uczelni;
  - d) złożył/a w biurze Projektu w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o udział w projekcie i dofinansowanie stażu (załącznik nr 1 do regulaminu dostępny na stronach internetowych Wydziałów WM i WIEiK oraz w Biurze Projektu) wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami wyszczególnionymi w ogłoszeniu na stronach internetowych WM i WIEiK.
8. Student/tka na kierunku Energetyka oraz kierunku Elektrotechnika może uczestniczyć w stażu tylko jeden raz przez cały okres realizacji Projektu.
9. Osoba, która utraci status studenta Politechniki Krakowskiej traci prawo do udziału w stażu.
10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej terminowo złożonych dokumentów i w ciągu 4 dni roboczych od terminu zakończenia składania wniosków ogłosi listy rankingowe. Listy podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Członek Komisji.
11. Lista rankingowa osób, które w wyznaczonym terminie złożyły prawidłowo wypełnioną deklarację uczestnictwa w stażu ustalana będzie w oparciu o „wskaźnik stażowy”, na który składają się oceny punktowe następujących składowych:
  - a) średnia arytmetyczna ocen z dwóch ostatnich semestrów (4 i 5) (kandydat uzyskuje maksymalnie 5 pkt.);

Szczegółowe kryteria rankingowe prezentują się następująco:

- a) Średnia ocen: dla studiów I stopnia z semestrów 4 i 5;

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	2
3.51 – 3.75	2,5
3.76 – 4.00	3
4.01 – 4.25	3,5
4.26 – 4.50	4
4.51 – 4.75	4,5
4.76 – 5.00	5



**Projekt pn. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15**

- b) posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (kandydat uzyskuje 2 pkt.);
  - c) Obowiązuje osobna lista rankingowa dla kobiet z uwagi na ich małą liczbę na kierunkach objętych stażem.
  - d) W przypadku takiej konieczności (brak odpowiedniej ilości kandydatów bez długu kredytowego) możliwa będzie kwalifikacja studentów/tek z długiem kredytowym, w tym celu zostanie opracowana dodatkowa procedura kwalifikacji przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów/tek uzyska taki sam „wskaźnik stażowy” to o ich pozycjach w rankingu w pierwszej kolejności decyduje średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do indeksu uzyskana w roku poprzedzającym rozpoczęcie stażu, Komisja może również w razie takiej potrzeby wziąć pod uwagę zaangażowanie kandydata/ki na rzecz wydziału i/lub uczelni.
  13. Lista kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu zostanie upubliczniona (tablica ogłoszeniowa oraz strony internetowe Wydziałów). Kandydatowi nie zakwalifikowanemu do odbycia stażu przysługuje prawo odwołania do Kierownika Projektu w terminie 4 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy rankingowej.
  14. Kierownik rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Kierownika jest ostateczna.
  15. Po zakończeniu procedury naboru wniosków na staż zostają ogłoszone ostateczne listy rankingowe.
  16. Kandydaci nie zakwalifikowani do odbycia stażu zostaną wpisani na listę rezerwową.
  17. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu, na staż będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  18. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie przez Kierownika Projektu oświadczenia stażysty o zapoznaniu się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz niezbędnej dokumentacji stażowej (załącznik nr 2 – formularz zgłoszeniowy, załącznik nr 3 – oświadczenia), która będzie dostępna na stronach internetowych WM i WIEiK oraz w razie takiej potrzeby kopię badań lekarskich (oryginał do wglądu).
  19. Przed rozpoczęciem stażu podpisywana jest umowa trójstronna pomiędzy kierownikiem Projektu ze strony PK, pracodawcą, a studentem/stażystą (załącznik nr 4).
  20. Staże są bezpośrednio związane z efektami kształcenia na kierunkach objętych wsparciem w ramach Projektu.
  21. Staż ze środków Projektu nie zastępuje obowiązkowych praktyk Studenckich.
  22. Wzory dokumentów dostępne będą na stronach internetowych Wydziałów WM oraz WIEiK.

#### **§ 4**

### **Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu**

#### **Stażysta zgodnie z zapisami w projekcie:**

- 1) ma prawo do:
  - a) otrzymania stypendium stażowego z tytułu odbywania stażu. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium reguluje trójstronna umowa stażowa;



**Projekt pn. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15**

- b) dofinansowania kosztów zakwaterowania w przypadku odbywania stażu w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu (do kwoty maksymalnie 1500 zł brutto);
  - c) refundacji kosztów podróży (jednokrotnie tam i jednokrotnie z powrotem) w przypadku odbywania stażu w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu (do kwoty maksymalnie 300 zł brutto);
  - d) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW na okres stażu (do kwoty maksymalnie 100 zł brutto);
  - e) pokrycia kosztów materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania stażu (do kwoty maksymalnie 250 zł brutto miesięcznie);
- 2) jest zobowiązany do:
- a) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie o staż,
  - b) realizacji stażu w wymiarze przewidzianym w umowie o staż,
  - c) przestrzegania regulaminu i programu stażu,
  - d) rozliczenia stażu w terminie określonym w umowie (14 dni kalendarzowych od zakończenia stażu) poprzez dostarczenie następujących dokumentów: dziennika stażu (załącznik nr 6), zaświadczenia o odbyciu stażu (załącznik nr 7), sprawozdania z odbytego 3 miesięcznego stażu (załącznik nr 10) oraz ankiety beneficjenta (załącznik nr 11). Dodatkowo w zależności od środka transportu: biletów/ewidencji przebiegu pojazdu, faktury za zakwaterowanie i/lub umowy najmu, potwierdzenia dokonania przelewu za najem. Dostarczone dokumenty stanowią podstawę do rozliczenia uzyskanego stypendium.
- 3) Stażysta musi posiadać konto bankowe oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu najpóźniej do 7 dni od podpisania umowy o staż.
- 4) W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz PK, zastrzega się prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie PK wypłaci zaległe stypendium stażowe i pozostałe świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę.
5. Wypłata świadczenia i zwrotów należnych świadczeń nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez stażystę.
6. Opiekunowi stażu ze strony Pracodawcy przysługuje wynagrodzenie za opiekę merytoryczną, oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu, rozliczenie z Pracodawcą następuje na podstawie Karty wykonywanych zadań, której wzór stanowi załącznik nr 8 do regulaminu oraz wniosku o pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do regulaminu. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia reguluje Umowa trójstronna.
7. Pracodawca może zrezygnować z przysługującego Opiekunowi stażu wynagrodzenia.

## **§ 5**

### **Przebieg stażu i zaliczenie stażu**

1. Stażysta w dniu rozpoczęcia stażu zgłasza się u Opiekuna stażu z ramienia Pracodawcy, w celu potwierdzenia szczegółowego harmonogramu stażu (załącznik nr 5), który następnie należy wpisać do dziennika stażu (załącznik nr 6).



**Projekt pn. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15**

2. Student po przybyciu na staż powinien zostać przeszkolony z zakresu przepisów BHP i przepisów pożarowych, zapoznać się z organizacją Pracodawcy, regulaminem/przepisami obowiązującymi u Pracodawcy, a także z dokumentacją, oprogramowaniem, aparaturą, sprzętem związanymi z pełnieniem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy oraz pouczony o tajemnicy służbowej. Odbyte szkolenie należy potwierdzić w dzienniku stażu.
3. Każdy tydzień stażu może obejmować do 5 dni roboczych (poniedziałek-piątek), maksymalnie do 8 godzin stażu dziennie lub mniejszą ilość dni roboczych. Łącznie staż w trakcie 3 miesięcy obejmuje 360 godzin (120 godzin miesięcznie). Podczas stażu stażysta zobowiązany jest do prowadzenia dziennika stażu, w którym zapisuje codzienne czynności, uwagi i spostrzeżenia. Dziennik stażu należy co najmniej raz w tygodniu przedkładać do sprawdzenia i podpisu opiekunowi stażu. Każda nieobecność w pracy powinna być usprawiedliwiona odpowiednim wpisem do dziennika stażu lub zaświadczeniem lekarskim.
4. Odbywanie stażu przez stażystę może być monitorowane i kontrolowane w miejscu odbywania stażu przez Wydziałowego Opiekuna stażu z ramienia PK.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stażystę stawienie się w wyznaczonym terminie u Pracodawcy przyjmującego na staż, musi on o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu.
6. Zaliczenie stażu dokonywane jest na podstawie dokumentacji stażowej, którą uczestnik/czka (stażysta/ka) zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie ustalonym przez Kierownika Projektu. Dokumentację stanowi:
  - a) wypełniony Dziennik stażu (wraz z listą obecności) obejmujący opis uzyskanych kompetencji zawodowych i społecznych (załącznik 6 do regulaminu), podpisany przez Opiekuna Stażu u Pracodawcy,
  - b) zaświadczenia o odbyciu stażu, podpisanego przez osobę reprezentującą jednostkę w której staż się odbywał stanowiącą załącznik nr 7,
  - c) Sprawozdanie z odbytego 3 miesięcznego stażu, stanowiącego załącznik nr 10,
  - d) ankiety ewaluacyjnej beneficjenta (załącznik nr 11), oraz po zakończeniu studiów ankiety dotyczącej przebiegu kariery zawodowej przesyłanych przez WIEiK na wskazany adres mailowy absolwenta.
7. Przed rozpoczęciem realizacji stażu Uczestnik/czka (Stażysta/ka) otrzyma od PK plakat informacyjny w formacie A3 który powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu, miejsca realizacji stażu wskazanego w Umowie trójstronnej, co należy potwierdzić dokumentacją zdjęciową. Zdjęcie w wersji elektronicznej należy przekazać na adres e-mail Projektu (ichrabaszcz@pk.edu.pl). Obowiązek taki wynika z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.



**Projekt pn. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15**

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta (PK)**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
  - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - c) zmiany terminów wypłaty form wsparcia z ważnych przyczyn,
  - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
  - a) zabezpieczenia miejsc stażowych,
  - b) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,

## **§ 7**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w stażach realizowanych w ramach Projektu**

1. Rezygnacja z udziału w stażu jest możliwa tylko jedynie w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w stażu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej istotnych powodów.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są wprowadzane zarządzeniem Kierownika Projektu.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



**Projekt pn. „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S074/15**

**§ 9**

**Załączniki do regulaminu:**

9. Załącznikami do Regulaminu są:

- a. Załącznik 1. Wniosek o przyjęcie na staż,
- b. załącznik 2. Formularz zgłoszeniowy,
- c. załącznik 3. Oświadczenia,
- d. załącznik 3 a) Oświadczenie odnośnie przetwarzanie danych osobowych,
- e. załącznik 3 b) Oświadczenie – dane do ubezpieczenia, dane do umowy,
- f. załącznik 4. Umowa trójstronna uczestnictwa w stażu,
- g. załącznik 5. Harmonogram stażu,
- h. załącznik 6. Dziennik stażu z listą obecności,
- i. załącznik 7. Zaświadczenie o odbyciu stażu,
- j. załącznik nr 8. Karta wykonywanych zadań Opiekuna stażu
- k. załącznik nr 9. Wniosek o pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu ze strony pracodawcy,
- l. załącznik nr 10. Sprawozdanie z odbytego 3 miesięcznego stażu,
- m. załącznik 11. Ankieta ewaluacyjna beneficjenta,

Kraków, dnia 01.04.2017 r.