



## **Regulamin realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej Politechniki Krakowskiej**

Regulamin praktyk zwany dalej „Regulaminem” określa organizację praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej PK dla wszystkich rodzajów studiów.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej PK realizację praktyk studenckich nadzoruje Pełnomocnik Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej PK ds. Praktyk.
2. Opiekunowie Praktyk koordynują działania związane z realizacją studenckich praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.

### **§ 2**

#### **Organizacja praktyk**

1. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
2. Minimalny czas trwania praktyki zawodowej określony jest w programie studiów dla danego kierunku i specjalności.
3. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student ustala z wybranym przez siebie Podmiotem zewnętrznym miejsce, termin i program praktyki, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki zawodowej efektami uczenia się na studiowanym kierunku i specjalności. Potwierdzeniem tego jest sporządzenie „Porozumienia”, stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu. Porozumienie zawiera się pomiędzy Podmiotem zewnętrznym, a Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez Pełnomocnika Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej PK ds. praktyk.



### § 3

#### **Okres trwania praktyk**

1. Czas trwania praktyki zawodowej dla poszczególnych stopni studiów i kierunków jest określony przez odpowiednią uchwałę Senatu PK.

### § 4

#### **Nadzór nad przebiegiem praktyk**

1. Na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej PK realizację praktyk zawodowych koordynuje Pełnomocnik Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej ds. Praktyk, który współpracuje z Opiekunami Praktyk.
2. Opiekunowie Praktyk nadzorują działania związane z realizacją studenckich praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Do obowiązków Opiekunów Praktyk należy:
  - 1) weryfikacja zgodności profilu podmiotu przyjmującego studenta na praktykę z kierunkiem i specjalnością studiów, (zwanego dalej „Podmiotem zewnętrznym”),
  - 2) potwierdzanie uzyskania przez studenta efektów uczenia się przewidywanych w programie studiów i zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie „Zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu” stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 3) wypełnienie karty przedmiotu „praktyka zawodowa”,
  - 4) archiwizowanie wypełnionych dokumentów związanych z realizacją praktyki zawodowej w danym semestrze i przekazanie ich do dziekanatu po zakończeniu tego semestru.

### § 5

#### **Zaliczenie praktyki**

1. Zaliczenia praktyk dokonują Opiekunowie Praktyk na podstawie przedstawionego przez studenta, potwierdzonego przez Podmiot zewnętrzny „Zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu”, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.



## § 6

### **Prawa i obowiązki studenta**

1. Student ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez Podmiot zewnętrzny przyjmujący na praktykę.
2. Student ma obowiązek dokładnie wykonywać zadania powierzone przez przełożonego, nadzorujące jego pracę z ramienia Podmiotu zewnętrznego w zakresie realizacji programu praktyki, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Opiekuna Praktyk.
4. Student jest zobowiązany do samodzielnego ubezpieczenia się od Następstw Niez szczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania praktyki. Wydział nie ma obowiązku i nie ubezpiecza studentów odbywających praktyki od NNW.

## § 7

### **Finansowanie praktyk**

1. Wydział nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

**Porozumienie pomiędzy Uczelnią a Podmiotem zewnętrznym umożliwiającym  
realizację praktyki zawodowej studenta**

zawarte dnia ..... pomiędzy Politechniką Krakowską  
im. Tadeusza Kościuszki, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Pełnomocnika  
Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej ds. Praktyk studenckich  
dr inż. Wojciecha Czuchrę

a:

.....  
(nazwa i adres Podmiotu zewnętrznego, REGON)

zwanym dalej Podmiotem reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

**§ 1**

Uczelnia kieruje do Podmiotu na praktykę zawodową Panią/Pana\*:

.....  
(imię i nazwisko)  
studentkę/studenta\* ..... roku studiów prowadzonych na kierunku:

.....  
na specjalności .....

.....  
celem odbycia praktyki zawodowej w terminie od ..... do .....  
w wymiarze 150 g. (1 g. = 45 min.).

**§ 2**

Podmiot zobowiązuje się do nieodpłatnego:

- 1) zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi i materiałów zgodnych z przewidywanymi zadaniami,
- 2) zapoznania z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy,
- 3) powierzenia zadań zgodnych z treściami programowymi wynikającymi z karty przedmiotu „praktyka zawodowa” i umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się na danym kierunku studiów:

- pozyskanie umiejętności porozumiewania się w środowisku pracy zarówno z elektrykami jak i z przedstawicielami innych zawodów,
  - pozyskanie umiejętności zdawania relacji z realizacji zadania służbowego oraz sformułowania ewentualnych wniosków rozwojowych,
  - wyrobienie nawyków zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów technicznych i kulturowych,
  - uzyskanie świadomości pozycji wykształconego fachowca, wyrobienie umiejętności propagowania nowoczesnych rozwiązań technicznych w swojej dziedzinie.
- 4) sprawowania nadzoru przez wyznaczonego pracownika nad właściwym wykonaniem powierzonych zadań,
  - 5) umożliwienia opiekunowi praktyk kontroli przebiegu praktyki.

### § 3

Warunki realizacji praktyki przez studenta:

1. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest ubezpieczenie studenta od skutków nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego na okres trwania praktyki student dokonuje indywidualnie.
2. Studentowi odbywającemu praktykę na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. Student może pobierać wynagrodzenie od Podmiotu na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
Podmiot

.....  
podpis i pieczęć Pełnomocnika Dziekana  
WIEiK ds. Praktyk studenckich

---

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu z kierunkiem i specjalnością studiów.

.....  
(podpis Opiekuna Praktyki)

\* niepotrzebne skreślić

**Porozumienie pomiędzy Uczelnią a Podmiotem zewnętrznym umożliwiającym  
realizację praktyki zawodowej studenta**

zawarte dnia ..... pomiędzy Politechniką Krakowską  
im. Tadeusza Kościuszki, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Pełnomocnika  
Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej ds. Praktyk studenckich  
dr inż. Wojciecha Czuchrę

a:

.....  
(nazwa i adres Podmiotu zewnętrznego, REGON)

zwanym dalej Podmiotem reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

**§ 1**

Uczelnia kieruje do Podmiotu na praktykę zawodową Panią/Pana\*:

.....  
(imię i nazwisko)  
studentkę/studenta\* ..... roku studiów prowadzonych na kierunku:

.....  
na specjalności .....

.....  
celem odbycia praktyki zawodowej w terminie od ..... do .....  
w wymiarze 150 g. (1 g. = 45 min.).

**§ 2**

Podmiot zobowiązuje się do nieodpłatnego:

- 1) zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi i materiałów zgodnych z przewidywanymi zadaniami,
- 2) zapoznania z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy,
- 3) powierzenia zadań zgodnych z treściami programowymi wynikającymi z karty przedmiotu „praktyka zawodowa” i umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się na danym kierunku studiów:

- pozyskanie umiejętności pracy indywidualnej i w zespole, oszacowania czasu potrzebnego na realizację zleconego zadania, opracowania i realizacji harmonogramu prac zapewniającego dotrzymanie terminów,
  - pozyskanie umiejętności przygotowania i przedstawienia komunikatywnej prezentacji poświęconej wynikom realizacji zadania inżynierskiego,
  - pozyskanie umiejętności rozumienia powiązań informatyki z innymi obszarami biznesowymi, przenoszenia dobrych praktyk wypracowanych w tych obszarach na grunt informatyki i stosowania metod komputerowych w w/w dziedzinach,
  - wyrobienie nawyków zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów technicznych i kulturowych.
- 4) sprawowania nadzoru przez wyznaczonego pracownika nad właściwym wykonaniem powierzonych zadań,
  - 5) umożliwienia opiekunowi praktyk kontroli przebiegu praktyki.

### § 3

Warunki realizacji praktyki przez studenta:

1. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest ubezpieczenie studenta od skutków nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego na okres trwania praktyki student dokonuje indywidualnie.
2. Studentowi odbywającemu praktykę na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. Student może pobierać wynagrodzenie od Podmiotu na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
Podmiot

.....  
podpis i pieczęć Pełnomocnika Dziekana  
WIEiK ds. Praktyk studenckich

---

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu z kierunkiem i specjalnością studiów

.....  
(podpis Opiekuna Praktyki)

\* niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia .....

.....  
(nazwa i adres Podmiotu zewnętrznego)

### **Zaświadczenie**

Zaświadczamy, że:

.....  
(imię i nazwisko)

studentka/student\* ..... roku studiów prowadzonych na kierunku: .....  
..... na specjalności: .....

w terminie od ..... do ..... odbył/odbyła\* praktykę zawodową  
w ....., w wymiarze 150 g.  
(1 g. = 45 min.) w zakresie zgodnym z załączonym (na odwrocie) sprawozdaniem.

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
Podmiot zewnętrzny

\* *niepotrzebne skreślić*



## Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej

.....  
\*  
podpis studenta/studentki

\*  
niepotrzebne skreślić