



Regulamin BIP/STAR EU na PK WIEiK

§ 1. BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES (BIP)

1. Realizacja BIP (ang. Blended Intensive Programme) w ramach Programu Erasmus+ możliwa jest poprzez wyjazd krótkoterminowy do uczelni partnerskich, z którymi Politechnika Krakowska ma podpisane umowy bilateralne ważne w roku akademickim, na który planowany jest wyjazd. Lista aktualnych umów na dany rok dla poszczególnych wydziałów dostępna jest na stronie Internetowej: *erasmus.pk.edu.pl* w sekcji *Uczelnie Partnerskie*.
2. Informacje o finansowaniu wyjazdów dla studentów w ramach BIP dostępne są na stronie Internetowej: *erasmus.pk.edu.pl* w sekcji: *Dla Studentów / Blended Intensive Programmes (BIP)*.
3. Informacje o finansowaniu wyjazdów nauczyciela akademickiego w ramach BIP znajdują się na stronie Internetowej: *erasmus.pk.edu.pl* w sekcji: *Dla Pracowników / Wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych*.
4. Zasady uszczegółowiające organizację programu BIP na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej (WIEiK) zostały opisane w kolejnych paragrafach.

§ 2. KOORDYNACJA

1. Dziekan WIEiK wskazuje koordynatora do realizacji wszystkich działań w ramach BIP oraz STARS EU (ang. Strategic Alliance for Regional Transition).
2. Korespondencja przychodząca i wychodząca w ramach BIP/STARS EU prowadzona jest przez koordynatora. W przypadku jego niedyspozycyjności zostanie wskazany zastępca.

Dane Koordynatora WIEiK:

Imię i nazwisko: Łukasz Soltyssek

e-mail: lukasz.soltyssek@pk.edu.pl

§ 3. NABÓR WNIOSKÓW NA ORGANIZACJĘ BIP WIEiK PK

1. Konkurs na organizację BIP skierowany jest do nauczycieli akademickich WIEiK, którzy we współpracy ze swoimi partnerami z uczelni zagranicznych podejmą się zadania organizacji programu BIP na WIEiK.
2. Termin składania wniosków do koordynatora programu BIP WIEiK ustala się na 10 stycznia każdego roku kalendarzowego.

§ 4. WARUNKI Organizacji BIP WIEiK

1. W przygotowaniu BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu (kraje UE oraz: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii). Uczelnie z krajów partnerskich, spoza UE, mogą brać udział w szkoleniu, jednak nie wliczają się do minimum.



2. Dodatkowe wymagania realizacji BIP na WIEiK to:
 - 2.1. Program BIP winien być ustalony we współpracy z partnerami zagranicznymi.
 - 2.2. WIEiK musi mieć podpisaną umowę Inter-Institutional Agreement Erasmus+ z uczelnią partnerską (uzupełnioną o możliwość wymian krótkoterminowych).
 - 2.3. Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających wynosi 10 osób, natomiast maksymalna liczba uczestników wynosi 20 osób. Studenci WIEiK oraz uczestnicy z krajów partnerskich nie wliczają się do minimum.
 - 2.4. Okres trwania mobilności fizycznej wynosi od 5 do 30 dni, przy czym sugeruje się 5 dniowe wyjazdy z uwzględnieniem dodatkowych dni na podróż.
 - 2.5. Obowiązkowa faza mobilności wirtualnej (przed i/lub po mobilności fizycznej).
 - 2.6. Minimalna liczba punktów ECTS wynosi 3 dla zajęć przewidzianych do realizacji w ramach programu BIP, maksymalnie 6 ECTS.
3. Organizator BIP na WIEiK otrzymuje dofinansowanie w wysokości 400 EUR na każdego zagranicznego studenta, uczestniczącego w kursie. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może jednak przekroczyć 6000 EUR.

Środki na organizację BIP:

 - 400 EUR x 10 uczestników – minimum 4000 EUR
 - 400 EUR x 15 uczestników – maksymalnie 6000 EUR
4. Sprawozdanie merytoryczne z organizacji BIP sporządza koordynator BIP (Beneficiary Module) ze strony WIEiK.

§ 5. ZASADY FINANSOWANIA przyjazdów na BIP

1. Studenci oraz dydaktycy z uczelni partnerskich, uczestniczących w BIP organizowanym przez WIEiK, przyjeżdżają na zajęcia na koszt uczelni wysyłającej – w ramach dofinansowania krótkoterminowych wyjazdów BIP finansowanych z programu Erasmus +.
2. W celu zabezpieczenia środków dla studentów z zagranicy uczestniczących w BIP, Organizator na PK w momencie kompletowania listy partnerów (minimum dwóch partnerów z 2 różnych krajów programu) ustala z uczelnią partnerską liczbę studentów, których przyjazd może zostać sfinansowany przez uczelnię wysyłającą. Studenci i dydaktycy uczestniczący w BIP przyjeżdżają do Krakowa ze stypendium, które jest im przyznawane przez uczelnię zagraniczną - partnerską (z puli przeznaczonej na wyjazdy krótkoterminowe w ramach funduszy z Erasmus+).
3. Aby rozliczyć organizację kursu Blended Intensive Programme, musi w nim wziąć udział minimum 10 studentów z zagranicy.



§ 6. UCZESTNICY BIP

1. Uczestnicy podnoszący swoje kompetencje:
 - a) studenci (I, II i III stopień),
 - b) pracownicy uczelni (nauczyciele akademicki, pracownicy administracyjni).
2. Uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/ przeprowadzenie kursu – przekazujący wiedzę:
 - a) nauczyciele akademicki/ trenerzy z uczelni, w której odbywa się kurs,
 - b) nauczyciele akademicki/ trenerzy z uczelni współtworzących kurs,
 - c) pracownicy przedsiębiorstw przyjeżdżający na WIEiK w ramach programu STA (ang. Erasmus Teaching Staff).