

**ZASADY WYBORU LIDERA DYDAKTYCZNEGO**  
**Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej (WIEiK) Politechniki Krakowskiej (PK)**  
**w roku akademickim 2024/2025**

**§ 1. Cel i zakres**

1. Niniejsze zasady określają tryb i kryteria wyboru nauczyciela akademickiego zatrudnionego na WIEiK, któremu zostanie przyznany tytuł „LIDER DYDAKTYCZNY WIEiK” oraz jednorazowy dodatek finansowy za szczególne osiągnięcia dydaktyczne w roku akademickim 2024/2025.
2. Celem przyznania dodatku jest wyróżnienie nauczyciela akademickiego wykazującego się najwyższym poziomem zaangażowania, jakości nauczania i aktywności w działaniach na rzecz rozwoju dydaktyki na WIEiK.

**§ 2. Podstawa prawna**

Podstawę przyznania dodatku stanowią:

§ 24 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Krakowskiej (Załącznik nr 21 do Zarządzenia nr 76 Rektora PK z 3 lipca 2025 r.).

**§ 3. Charakter dodatku**

1. Jednorazowy dodatek finansowy „LIDER DYDAKTYCZNY WIEiK” przyznawany jest raz w roku akademickim.
2. O przyznanie dodatku mogą wnioskować nauczyciele akademicy zatrudnieni na WIEiK w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Liczbę osób z Wydziału, które otrzymają dodatek oraz jego wysokość określa Rektor PK nie później niż do 30 września roku akademickiego za który przyznawany jest dodatek.  
W roku akademickim 2024/2025 na WIEiK zostanie wybrany **1 „LIDER DYDAKTYCZNY”**.

**§ 4. Kryteria oceny**

1. Ocenie podlega aktywności dydaktyczne Pracownika w roku akademickim 2024/2025.
2. Podstawę oceny stanowi „Wykaz punktowanych aktywności dydaktycznych”, stanowiący Załącznik nr 22 do Regulaminu wynagradzania PK.

**§ 5. Komisja konkursowa**

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja konkursowa, powołana przez Dziekana WIEiK.
2. Kandydat do nagrody nie może być członkiem Komisji konkursowej w edycji, w której złożył wniosek.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności losowych uniemożliwiających udział członka Komisji w jej pracach lub w razie jego uczestnictwa w konkursie, skład Komisji uzupełnia osoba wskazana przez Dziekana WIEiK.

**§ 6. Tryb składania wniosków**

1. Kandydat do nagrody składa wniosek zgodnie z Załącznikiem nr 21 do Regulaminu wynagradzania PK.
2. Wniosek musi być podpisany przez Kierownika Katedry lub jego Zastępcę, w której zatrudniony jest kandydat do nagrody.
3. Podpisany przez kandydata wniosek należy złożyć w wersji papierowej w Biurze Dziekana WIEiK w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu konkursu, niekompletne lub niezawierające wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
5. Ocena wniosków dokonywana jest podczas posiedzenia Komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa ustala listę rankingową, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. W przypadku uzyskania analogicznej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, kryterium decydującym o kolejności na liście rankingowej jest średnia ocen z ankiet studenckich.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Krakowskiej.
2. Załączniki:
  - Wykaz punktowanych aktywności dydaktycznych WIEiK,
  - Formularz zgłoszeniowy kandydata do tytułu „Lider Dydaktyczny WIEiK”.