

REGULAMIN

Konkursu Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej Politechniki Krakowskiej na studenckie projekty demonstracyjne.

&1. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania **Grantów Dziekana WIEiK** dla: zespołów studenckich (zwanymi dalej "**Zespołem**") zrzeszonych w kołach naukowych (KN), działających na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej (WIEiK) Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki oraz zespołów studentów WIEiK powoływanych dla potrzeb realizacji konkretnego projektu.
2. Celem Konkursu jest wsparcie finansowe projektów studenckich, których efektem są **demonstracyjne stanowiska i urządzenia**, wykorzystywane do celów dydaktycznych, promocyjnych oraz naukowych.
3. Organizatorem Konkursu jest Dziekan WIEiK PK.
4. Konkurs jest ogłaszany dwa razy w roku akademickim, w cyklach jesiennym (październik) i wiosennym (luty).
5. Budżet przeznaczony na Granty jest określany każdorazowo przez Dziekana WIEiK.
6. Liczba finansowanych projektów (przyznanych Grantów) zależy od dostępnego budżetu oraz od liczby projektów zajmujących kolejne miejsca na liście rankingowej opracowanej przez Dziekana WIEiK, a możliwych do sfinansowania z budżetu przeznaczonego na ten cel przez Dziekana WIEiK.

&2. Warunki Uczestnictwa

1. O grant mogą ubiegać się Zespoły składające się tylko i wyłącznie ze studentów WIEiK PK.
2. Każdy Zespół musi mieć Opiekuna, będącego pracownikiem WIEiK PK.
3. Zgłaszany projekt musi być wykonalny w okresie semestru i ma prowadzić do opracowania fizycznego, demonstracyjnego stanowiska lub urządzenia o jasno określonym celu i innowacyjności.

&3. Zgłaszanie Projektów

1. Zgłoszenia projektów przyjmowane są w terminach ogłaszanych przez Dziekana WIEiK.
2. Zgłoszenie odbywa się poprzez złożenie Formularza Zgłoszeniowego (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) do Biura Dziekana WIEiK (lub drogą elektroniczną w sposób określony w ogłoszeniu).
3. Formularz Zgłoszeniowy winien zawierać następujące elementy:
 - o **Nazwa Projektu.**
 - o **Opis projektu:** Cel, spodziewane efekty, potencjalne zastosowanie (w szczególności dydaktyczne/promocyjne) oraz innowacyjność rozwiązania.
 - o **Główne etapy pracy projektowej (kamienie milowe):** Szczegółowy i realistyczny plan działania z podziałem na etapy.
 - o **Czas trwania projektu:** Proponowany harmonogram realizacji.

- **Preliminarz finansowy (wnioskowane dofinansowanie):** Szczegółowe zestawienie kosztów (materiały, podzespoły, recykling, etc.).
- **Informacje o zespole projektowym:** Imiona, nazwiska, kierunek, rok studiów i kontakt do studentów.
- **Informacje o Opiekunie z WIEiK.**
- **Doświadczenie Zespołu:** Opis aktywności studentów i ich kwalifikacji do realizacji projektu.

&4. Ocena i wybór projektów

1. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów jest dokonywana bezpośrednio przez Dziekana WIEiK lub zespół przez niego powołany.
2. Kryteria oceny obejmują w szczególności:
 - Zgodność z celem konkursu: potencjał projektu jako stanowiska demonstracyjnego lub w pełni funkcjonalnego urządzenia.
 - Innowacyjność i wartość merytoryczna projektu.
 - Realizm planu działania (kamienie milowe).
 - Uzasadnienie preliminarza finansowego.
 - Kwalifikacje i zaangażowanie zespołu i opiekuna.
3. Na podstawie dokonanej oceny, Dziekan WIEiK podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu Grantów oraz o wysokości ich finansowania. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
4. Wyniki Konkursu są ogłaszane publicznie na stronie internetowej WIEiK.

&5. Realizacja projektu i rozliczenie grantu

1. Po ogłoszeniu wyników, przyznany Grant jest uruchamiany zgodnie z wewnętrznymi procedurami WIEiK (np. poprzez zakup materiałów przez Opiekuna/Wydział).
2. Opiekun odpowiada za nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją projektu oraz za ewidencję zakupionych materiałów.
3. Zespół zobowiązany jest do regularnego informowania Opiekuna o postępach w pracach.
4. Po zakończeniu projektu Zespół składa **Raport Końcowy** zawierający:
 - Potwierdzenie osiągnięcia celów i zrealizowania Kamieni Milowych.
 - Dokumentację techniczną Stanowiska/Urządzenia Pokazowego.
 - Prototyp Stanowiska/Urządzenia Pokazowego
 - Końcowe rozliczenie finansowe (zgodnie z preliminarzem i faktycznymi kosztami).
5. Gotowe stanowisko demonstracyjne lub w pełni funkcjonalnego urządzenia staje się własnością WIEiK i może być wykorzystywane do celów promocyjnych i dydaktycznych.

&6. Postanowienia końcowe

1. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dziekan WIEiK.