

**Regulamin Rady Przedsiębiorców
Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej
Politechniki Krakowskiej
(wersja z dnia 04.12.2025 roku)**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa skład, cele, obszary działalności oraz zasady funkcjonowania Rady Przedsiębiorców zwanej dalej „Radą Przedsiębiorców” działającej przy Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej Politechniki Krakowskiej, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. Rada Przedsiębiorców jest organem opiniotwórczo-doradczym dla Dziekana Wydziału, Kolegium Wydziału oraz Rady Naukowej Wydziału, wspierającym rozwój Wydziału w zakresie kształcenia, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz promocji.
3. Opinie i uchwały Rady Przedsiębiorców mają charakter doradczy i opiniotwórczy dla Dziekana Wydziału, Kolegium Wydziału oraz Rady Naukowej Wydziału.
4. Celem działalności Rady Przedsiębiorców jest wymiana doświadczeń i inicjowanie działań na rzecz doskonalenia procesu kształcenia, rozwoju Wydziału oraz współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 2 Skład i kompetencje Rady Przedsiębiorców

1. W skład Rady Przedsiębiorców jako jej członkowie mogą wchodzić:
 - 1) Dziekan oraz Prodziekani Wydziału,
 - 2) Reprezentanci Katedr Wydziału (przynajmniej po jednej osobie z każdej Katedry),
 - 3) Przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji współpracujących z Wydziałem,
 - 4) Przedstawiciele administracji Wydziału i pełnomocnicy Dziekana Wydziału,
 - 5) Przedstawiciel samorządu studentów i doktorantów Wydziału.
2. Udział w Radzie Przedsiębiorców jest dobrowolny.
3. Członkowie Rady Przedsiębiorców są powoływani i odwoływani przez Dziekana Wydziału na okres jego kadencji.
4. Liczba członków Rady Przedsiębiorców jest ustalona na podstawie aktywnych powołań i jest aktualizowana przez Biuro Dziekana po każdej zmianie członków w jej składzie.
5. Przewodniczący Rady Przedsiębiorców ma prawo do odwołania oraz powołania nowych członków w trakcie kadencji.

6. Do zadań Rady Przedsiębiorców należy:

- 1) Wymiana informacji i doświadczeń między środowiskiem akademickim, a sektorem przemysłowym,
- 2) Wsparcie Wydziału w dostosowywaniu oferty edukacyjnej do aktualnych potrzeb rynku pracy,
- 3) Rozwój współpracy naukowo-badawczej i dydaktycznej,
- 4) Konsultacje w zakresie kierunków rozwoju Wydziału,
- 5) Inicjowanie współpracy z przedsiębiorstwami w zakresie badań, projektów R&D, praktyk studenckich, staży oraz prac dyplomowych,
- 6) Organizacja wykładów gościnnych specjalistów z branży,
- 7) Działania promocyjne na rzecz Wydziału,
- 8) Opiniowanie i rekomendowanie rozwiązań w zakresie przedłożonych przez Dziekana Wydziału spraw.

§ 3 Zasady funkcjonowania Rady Przedsiębiorców

1. Członkowie Rady Przedsiębiorców wybierają Przewodniczącego spośród siebie.
2. Wiceprzewodniczącym Rady Przedsiębiorców jest Dziekan Wydziału.
3. Posiedzenia Rady Przedsiębiorców zwołuje Dziekan Wydziału lub Przewodniczący Rady Przedsiębiorców, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie, hybrydowo lub online za pomocą narzędzi teleinformatycznych.
5. O posiedzeniu Rady Przedsiębiorców członkowie są informowani co najmniej 14 dni wcześniej w sposób umożliwiający skuteczne dotarcie informacji, możliwa jest późniejsza zmiana terminu.
6. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady Przedsiębiorców lub Dziekan Wydziału.
7. Przewodniczący Rady Przedsiębiorców lub Dziekan Wydziału ma prawo zaprosić na posiedzenie osoby spoza składu Rady Przedsiębiorców, których wiedza i kompetencje mogą być istotne dla omawianych zagadnień.
8. Nad kierunkami działań Rady Przedsiębiorców sprawuje nadzór Zarząd Rady Przedsiębiorców.
9. Do Zarządu Rady Przedsiębiorców są powoływani Przewodniczący Rady Przedsiębiorców, Dziekan Wydziału, Prodziekan ds. organizacyjnych i współpracy z przemysłem oraz do pięciu przedstawicieli przedsiębiorców wybranych podczas głosowania.
10. Zarząd opiniuje powołanie nowych członków Rady Przedsiębiorców.
11. Zarząd Rady Przedsiębiorców podczas spotkań ustala i zatwierdza agendy najbliższych spotkań. W głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów podejmuje decyzje co do bieżących działań Rady Przedsiębiorców oraz proponuje wykorzystanie środków finansowych zgromadzonych na działalność Wydziału zebranych z umów sponsorskich. Decyzje są zatwierdzane bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej pięciu osób.

W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący głos ma Przewodniczący Rady Przedsiębiorców.

12. Zarząd Rady Przedsiębiorców podejmuje wszelkie decyzje w formie uchwał.
13. Umowy z podmiotami zewnętrznymi w imieniu Rady Przedsiębiorców podpisuje Dziekan Wydziału.

§ 4 Obsługa administracyjna i dokumentacja Rady Przedsiębiorców

1. Obsługę administracyjną Rady Przedsiębiorców zapewnia Biuro Dziekana Wydziału.
2. Z każdego posiedzenia Rady Przedsiębiorców sporządzany jest protokół, który zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Rady Przedsiębiorców lub osoba prowadząca posiedzenie.
3. Z protokołem w trybie obiegowym zapoznają się wszyscy członkowie Rady Przedsiębiorców, którzy mogą wnieść uwagi do zapisu w protokole nie później niż 14 dni od daty otrzymania.
4. Dokumentacja prac Rady Przedsiębiorców jest przechowywana w Biurze Dziekana Wydziału i dostępna dla wszystkich członków Rady Przedsiębiorców.

§ 5 Obsługa finansowa Rady Przedsiębiorców

1. Wpłaty w ramach linii budżetowej od przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji współpracujących z Wydziałem pochodzić będą od sponsorów i dokonywane będą na podstawie zapisów umowy sponsorskiej zawieranej pomiędzy konkretnym sponsorem zwanym „Sponsorem” i Politechniką Krakowską - Wydziałem zwanym „Odbiorcą”.
2. Wszystkie wpłaty od Sponsorów dokonywane będą na podstawie faktury wystawionej przez Odbiorcę, na konto Politechniki Krakowskiej.
3. Kwota wpłaty na dany rok kalendarzowy od danego Sponsora powinna wynieść 1 200,00 zł netto. W przypadku innej kwoty jest ona indywidualnie ustalana pomiędzy Sponsorem i Odbiorcą przy zawieraniu umowy sponsorskiej.
4. Środki finansowe z dokonanych wpłat są dostępne z poziomu linii budżetowej oznaczonej akronimem środki od sponsorów WIEiK Rada Przedsiębiorców.
5. Dysponentem środków finansowych pochodzących od Sponsorów i uiszczonych w wykonaniu umowy sponsorskiej, o której mowa w ust. 2 powyżej, jest Dziekan Wydziału.
6. Stan środków finansowych jest aktualizowany okresowo po zaksięgowaniu środków na koncie PK i przypisaniu ich do linii budżetowej związanej z Radą Przedsiębiorców.
7. Dziekan Wydziału na koniec każdego miesiąca otrzymuje od specjalisty ds. finansowych Wydziału zestawienie wszystkich operacji finansowych w linii budżetowej dotyczącej tych środków.
8. Poniesione koszty finansowane ze środków otrzymanych w ramach umów sponsorskich nie mogą być wyższe niż wpływy z tych umów.
9. Nadwyżka środków finansowych na koniec roku kalendarzowego jest przenoszona na rok następny na zasadach obowiązujących w Uczelni

§ 6 Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady Przedsiębiorców są podejmowane w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 członków Rady Przedsiębiorców.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej danemu posiedzeniu.
3. Uchwały Rady Przedsiębiorców są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że Rada Przedsiębiorców postanowi inaczej.
4. Uchwały podpisuje osoba przewodnicząca danemu posiedzeniu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Przedsiębiorców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane na wniosek Dziekana Wydziału, Przewodniczącego Rady Przedsiębiorców lub co najmniej 1/3 członków Rady, po zatwierdzeniu przez głosowanie.