

Zasady wyboru Najlepszego Dydaktyka WIEiK 2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną do przeprowadzenia konkursu na Najlepszego Dydaktyka WIEiK stanowią: Regulamin studiów oraz Regulamin Oceny pracowników WIEiK.
2. Niniejsze zasady dotyczą wyboru Najlepszego Dydaktyka WIEiK 2025.
3. Celem Konkursu jest wspieranie podniesienia jakości kształcenia prowadzonego na WIEiK.
4. O miano najlepszego dydaktyka mogą ubiegać się pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni na WIEiK.
5. Dokładna data składania wniosków konkursowych określona zostanie w ogłoszeniu konkursu.
6. Konkurs dotyczy semestru letniego roku akademickiego 2024/2025 i semestru zimowego roku akademickiego 2025/2026.
7. Do wniosku o przyznanie nagrody, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych zasad wyboru, kandydat zobowiązany jest dołączyć dokumenty i materiały wymienione przy poszczególnych kryteriach oceny wniosków w kolumnie „Uwagi” Załącznika nr 2.

§ 2

Komisja Konkursowa

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja konkursowa, w skład której wchodzi: Członkowie Komisji ds. Dydaktyki na WIEiK.
2. Komisja konkursowa wybiera Przewodniczącego posiedzenia.
3. Kandydat do nagrody nie może być członkiem Komisji Konkursowej w edycji, w której złożył wniosek.
4. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających udział w pracach Komisji lub w przypadku udziału członka Komisji w konkursie, skład Komisji uzupełniany jest w razie potrzeby przez Dziekana WIEiK.

§ 3

Tryb składania wniosków

1. Kandydat do nagrody składa wniosek zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Wniosek musi być podpisany przez Kierownika Katedry lub Zastępcę Kierownika, w której zatrudniony jest kandydat do nagrody. W szczególnych przypadkach wniosek może być podpisany przez Dziekana WIEiK.
3. Podpisany przez kandydata wniosek należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej w Biurze Dziekana WIEiK w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
4. Wnioski niekompletne lub niezawierające wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w komunikacie nie będą rozpatrywane.
6. Decyzją Dziekana WIEiK, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Dydaktyki, termin składania wniosków może zostać przedłużony.
7. Ocena wniosków dokonywana jest podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
8. Komisja konkursowa ustala listę rankingową, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

§ 4

Ocena wniosków

1. Ocena wniosków przeprowadzona w terminie ustalonym przez Dziekana WIEiK i Przewodniczącego Komisji ds. Dydaktyki.
2. Laureatami konkursu zostaną trzej pracownicy WIEiK, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku identycznej liczby punktów, nie pozwalającej w sposób jednoznaczny wyłonić trzech laureatów konkursu, o wyborze decyduje głosowanie Komisji Konkursowej. Głosowanie przeprowadzane jest w formie niejawnej.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie, rozstrzygające jest głosowanie Komisji Konkursowej.
5. Możliwe jest złożenie odwołania od wyników konkursu do 7 dni po jego rozstrzygnięciu.
6. Laureaci Konkursu zostaną nagrodzeni podczas Inauguracji roku akademickiego 2026/2027 na WIEiK.
7. Wartość nagród wynosi:
 - 1 miejsce: 6000 zł.
 - 2 miejsce: 5000 zł.
 - 3 miejsce: 4000 zł.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady stanowią jedyny dokument określający formę udziału w Konkursie.
2. Naruszenie zasad Konkursu lub podanie nieprawdziwych informacji we wniosku przez uczestników konkursu skutkuje wykluczeniem z konkursu.
3. Zasady konkursu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

**Wniosek o nagrodę w konkursie
Najlepszego Dydaktyka WIEiK 2025**

Proszę w poszczególnych punktach wniosku wymienić wszystkie osiągnięcia podlegające ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 1–4 oraz 6–9 Załącznika nr 2.

Konkurs dotyczy osiągnięć z semestru letniego roku akademickiego 2024/2025 i semestru zimowego roku akademickiego 2025/2026.

W kolumnie „Uwagi” Załącznika nr 2 do zasad konkursu „Najlepszy Dydaktyk WIEiK” wskazano dokumenty i materiały, które należy dołączyć do wniosku w celu potwierdzenia poszczególnych osiągnięć.

Dołączenie wymaganych załączników jest obowiązkowe. Osiągnięcia, dla których nie zostaną przedłożone wymagane dokumenty potwierdzające, nie będą uwzględniane podczas oceny wniosku.

1. Informacje o Kandydacie do nagrody:	
Imię i nazwisko:	
Katedra:	
Stanowisko:	
Imię i nazwisko Kierownika Katedry:	
2. Krótki opis poszczególnych kryteriów oceny wniosku zgodnie z Załącznikiem nr 2	
Punkt 1.	
Punkt 2.	
Punkt 3.	
Punkt 4.	
Punkt 5.	Wypełnia Komisja
Punkt 6.	
Punkt 7.	
Punkt 8.	
Punkt 9.	
Punkt 10.	Wypełnia Komisja

Załącznik nr 2:**Kryteria oceny wniosków:**

LP.	Rodzaj aktywności	Max. liczba punktów	Uwagi
1	Wyniki ankiet w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025 i w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026: Średnia ocen z obu semestrów: $\geq 4,5$: 15 pkt. Średnia ocen z obu semestrów: $\geq 4,0$ i $< 4,5$: 5 pkt.	15	Do wniosku należy załączyć wydruk z Systemu Oceny Pracowników wraz z wyliczeniem średniej. Powyższe wyliczenie winno zawierać oceny spełniające warunki responsywności.
2	Promotorstwo prac inż. i mgr (maksymalnie 10 prac) 1 pkt za każdą obronioną pracę	10	Do wniosku należy załączyć wydruk z systemu: plagiat.pl, zawierający wykaz obronionych prac mgr i inż.
3	Opiekun aktywnego koła naukowego – za każdy wygłoszony referat, np. na konferencji, sesji kół i innych rodzajach upowszechniania wiedzy - 3 pkt.	9	Do wniosku należy dołączyć temat wraz z krótkim opisem wygłoszonych referatów lub potwierdzenie wygłoszenia referatu wydane przez organizatora.
4	Zdobycie przez studenta (w 2025 r.) należącego do koła naukowego, którego opiekunem jest osoba kandydująca, punktowanego miejsca w Wydziałowej Sesji KN/Uczelnianej Sesji KN: 1 miejsce: 5 pkt. / 10 pkt. 2 miejsce: 4 pkt. / 8 pkt. 3 miejsce: 3 pkt. / 6 pkt. 4 miejsce: 2 pkt. / 4 pkt. 5 miejsce: 1 pkt. / 2 pkt.	25	Do wniosku należy dołączyć listę nagrodzonych prac ze wskazaniem zajętego miejsca. Punkty z sesji WSKN i USKN sumują się.
5	Głosowanie Studentów, przeprowadzone przez Samorząd Studencki (termin głosowania: czerwiec, poprzedzający składanie wniosków): 1 miejsce: 30 pkt. 2 miejsce: 20 pkt. 3 miejsce: 10 pkt. Głosowanie zostanie przeprowadzone osobno dla kierunków: EiA I stopień, EiA II stopień, IwIK I stopień oraz	30	Lista rankingowa na podstawie głosowania Studentów dostarczana jest przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.

	Infotronika II stopień. Uzyskane wyniki głosowania nie sumują się.		
6	Promotor pracy dyplomowej nagrodzonej w konkursach zewnętrznych (np. SEP, IEEE, Rada Przedsiębiorców WIEiK) w terminie od 1 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2026 r.: 1 miejsce: 10 pkt. 2 miejsce: 6 pkt. 3 miejsce: 3 pkt. Wyróżnienie: 1 pkt	max. 20 pkt.	Listy rankingowe dostarczają Wydziałowi koordynatorzy konkursów. Potwierdzenie otrzymania nagrody wydane przez organizatora.
7	Opublikowanie punktowanego, artykułu naukowego związanego z dydaktyką i badaniami prowadzonymi na WIEiK, uwzględnionego w aktualnym wykazie MNiSW, opracowanego ze studentem/studentami WIEiK (cały 2025 r. oraz 2026 r. do czasu składania wniosków) – w przypadku kilku autorów będących pracownikami WIEiK obowiązuje podział punktów.	10 za każdy opublikowany artykuł max. 20	Do Wniosku należy dołączyć kopię strony tytułowej i wydruk z BPP, potwierdzający opublikowanie artykułu wraz ze studentem/studentami WIEiK.
8	Wydanie przez wydawnictwo skryptu lub podręcznika dydaktycznego (cały 2025 r. oraz 2026 r. do czasu składania wniosków) – w przypadku kilku autorów obowiązuje podział punktów.	20 za każdą opublikowaną pozycję	Do Wniosku należy dołączyć kopię strony tytułowej oraz ISBN skryptu lub podręcznika dydaktycznego.
9	Organizowanie: szkół letnich dla studentów lub obozów naukowych.	7 pkt. za każde wydarzenie (max. 14 pkt.)	Do Wniosku należy dołączyć krótki opis wydarzenia
10	Inne znaczące osiągnięcia dydaktyczne, nie uwzględnione w punktach od 1 do 9 zatwierdzone przez dziekana i komisję.	10 za każde znaczące osiągnięcie Max. 30 pkt.	Do Wniosku należy dołączyć krótki opis znaczącego osiągnięcie