

Studenci przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego są zobowiązani do złożenia - minimum 7 dni przed terminem obrony - do sekretariatu jednostki dyplomującej (E-1 - pokój 206 lub E-2 - pokój 206A lub E-3 - pokój 206) następujących dokumentów:

- 1) Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego,
- 2) Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej,
- 3) Wniosek o wydanie kompletu dyplomu ukończenia studiów (dyplom nie zawiera zdjęcia, więc zdjęcie nie jest wymagane),
- 4) Pierwsza strona raportu (tzw. C Antyplagiat) pobrana z indywidualnego konta studenta ASAP z zakładki Analiza antyplagiatowa/ Raport podobieństwa (**nie JSA**) - kliknij pdf, kliknij raport skrócony i pobierz raport - wydruk jest ważny tylko z adnotacją w prawym górnym rogu: **"Raport zaakceptowany"**,
- 5) Potwierdzenie analizy antyplagiatowej pobrane z indywidualnego konta studenta ASAP z zakładki Do druku.

Formularze 1), 2) i 3) znajdują się na stronie WIEiK w zakładce Student/ Dyplomowanie/ Egzamin dyplomowy/ Wzory formularzy.

W nawiązaniu do Państwa zapytań, chciałam dodać, że dobrym zwyczajem jest, aby egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej był dostępny na czas obrony dla całej Komisji, proszę nie przynosić wydrukowanych prac do dziekanatu.

UWAGA: Studenci, którzy nie dostarczą ww dokumentów nie zostaną uwzględnieni w harmonogramie obron.

Absolwenci studiów II stopnia zgodnie z Regulaminem studiów art. 31 ust.4 zwracają legitymację studencką najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.