Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia PK / 01	**Procedura kontroli liczby punktów ECTS**	
	Zatwierdził:	**Data sporządzenia:**
	prof. dr hab. inż. Katarzyna Bizon, Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą	29 września 2026 r.
		Obowiązuje od:
		2 października 2026 r.

1. CEL PROCEDURY:

Celem procedury jest określenie sposobu kontroli poprawności liczby punktów ECTS przypisanych przedmiotowi lub wszystkim przedmiotom ujętym w programie studiów i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia programów studiów.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA:

Procedura realizuje założenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wspiera wdrażanie Standardów i wskazówek dotyczących zapewniania jakości w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego (ESG 2015), w szczególności:

- ESG 1.1 – *Policy for quality assurance*, w zakresie wdrażania wewnętrznych mechanizmów zapewniania jakości kształcenia,
- ESG 1.2 – *Design and approval of programmes*, w zakresie zapewnienia prawidłowego przypisania punktów ECTS do przedmiotów ujętych w programie studiów;
- ESG 1.3 – *Student-centred learning, teaching and assessment*, w zakresie monitorowania adekwatności nakładu pracy studenta do liczby przypisanych punktów ECTS;
- ESG 1.9 – *On-going monitoring and periodic review of programmes*, w zakresie okresowej weryfikacji poprawności przypisania punktów ECTS do przedmiotów ujętych w programie studiów.

Niniejsza procedura dotyczy procesu kształcenia i obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia na PK.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE:

1) Osoba odpowiedzialna za przedmiot – w zakresie samokontroli.
2) Osoba wyznaczona przez dziekana – w zakresie kontroli.

4. TERMINY:

1) Samokontrola powinna być wykonana po każdorazowym ukończeniu realizacji przedmiotu.
2) Kontrole przeprowadzane są co najmniej jednokrotnie, po zakończeniu pełnego cyklu kształcenia zrealizowanego według nowego/zmienionego programu studiów.

5. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI:

1) W ramach samokontroli należy sprawdzić, czy liczba punktów ECTS przypisana pojedynczemu przedmiotowi odpowiada zasadom ustalania punktów ECTS

określonym w wytycznych w zakresie zasad opracowywania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Krakowskiej.

2) W ramach kontroli należy sprawdzić poprawność przypisania liczby punktów ECTS wszystkim przedmiotom ujętym w programie studiów.

6. DOKUMENTACJA KONTROLI:

Osoba dokonująca kontroli jest zobowiązana do sporządzenia raportu pokontrolnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości raport powinien zawierać propozycje działań naprawczych.

7. DZIAŁANIA NAPRAWCZE I DOSKONALĄCE:

1) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości osoba przeprowadzająca samokontrolę zgłasza do dziekana w terminie 14 dni od jej zakończenia potrzebę dokonania modyfikacji programu studiów.
2) Osoba przeprowadzająca kontrolę przekazuje do dziekana raport pokontrolny w ciągu 14 dni od zakończenia kontroli.
3) Dziekan zleca radzie programowej dokonanie analizy raportu pokontrolnego oraz zgłoszeń z samokontroli i przygotowanie niezbędnych zmian w programie studiów.

8. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

1) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów;
3) Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG);
4) Statut Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
5) Regulamin studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
6) Zarządzenie Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w sprawie funkcjonowania na Politechnice Krakowskiej Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
7) Zarządzenie Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w sprawie wytycznych w zakresie zasad opracowywania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Krakowskiej.

9. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

Wzór raportu pokontrolnego.

10. KONTAKT:

1) Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia.
2) Obsługa administracyjna Senackiej Komisji ds. Jakości Kształcenia – Dział Kształcenia tel. wew. 22-22; e-mail: jakosc@pk.edu.pl.

RAPORT POKONTROLNY	
Wydział:	
Kierunek:	
Specjalność:	

PRZEDMIOT 1 (nazwa przedmiotu)	imię i nazwisko (osoba odpowiedzialna za przedmiot)
Podstawa prawna kontroli	**Procedura kontroli liczby punktów ECTS**
ocena zgodności liczby przypisanych punktów ECTS z wytycznymi	
ocena zgodności liczby przypisanych punktów ECTS z zapisami w karcie przedmiotu	
propozycja działań naprawczych	

PRZEDMIOT 2 (nazwa przedmiotu)	imię i nazwisko (osoba odpowiedzialna za przedmiot)
Podstawa prawna kontroli	**Procedura kontroli liczby punktów ECTS**
ocena zgodności liczby przypisanych punktów ECTS z wytycznymi	
ocena zgodności liczby przypisanych punktów ECTS z zapisami w karcie przedmiotu	
propozycja działań naprawczych	

(...)

RRRR-MM-DD (data sporządzenia raportu)	**imię i nazwisko** (imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę) (podpis osoby prowadzącej kontrolę)