<table>
<tr><td rowspan="4">Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia PK / 02</td><td colspan="2">Procedura kontroli programów studiów</td></tr>
<tr><td>Zatwierdził:</td><td>Data sporządzenia:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">prof. dr hab. inż. Katarzyna Bizon,
Prorektor ds. Kształcenia
i Współpracy z Zagranicą</td><td>29 września 2026 r.</td></tr>
<tr><td>Obowiązuje od:</td></tr>
<tr><td>2 października 2026 r.</td></tr>
</table>

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie sposobu kontroli programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz wykorzystanie wyników kontroli do doskonalenia programów studiów.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Procedura realizuje założenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wspiera wdrażanie Standardów i wskazówek dotyczących zapewniania jakości w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego (ESG 2015), w szczególności:

- ESG 1.1 – *Policy for quality assurance*, w zakresie wdrażania wewnętrznych mechanizmów zapewniania jakości kształcenia,
- ESG 1.2 – *Design and approval of programmes*, w zakresie projektowania, zatwierdzania i zmiany programów studiów zgodnie z zamierzonymi efektami uczenia się oraz rekomendacjami interesariuszy;
- ESG 1.8 – *Public information*, w zakresie udostępniania programów studiów do informacji publicznej;
- ESG 1.9 – *On-going monitoring and periodic review of programmes*, w zakresie systematycznej kontroli i doskonalenia programów studiów.

Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia na PK.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE:

Opiekun kierunku studiów - w zakresie samokontroli. Osoba wyznaczona przez dziekana – w zakresie kontroli.

4. TERMINY:

1) Samokontrola powinna być wykonana przed rozpoczęciem rekrutacji na studia, których dotyczy dany program studiów.
2) Kontrola przeprowadzana jest co najmniej jednokrotnie, po zakończeniu pełnego cyklu kształcenia zrealizowanego według nowego/zmienionego programu studiów.

5. ZASADY POSTĘPOWANIA:

1) W ramach samokontroli należy sprawdzić, czy program studiów został udostępniony na stronie internetowej wydziału.
2) W ramach kontroli należy sprawdzić:

a) zgodność programu studiów z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w zakresie zasad opracowywania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Krakowskiej,
b) wdrożenie zaleceń i rekomendacji PKA (o ile PKA przeprowadziła ocenę programową kierunku),
c) uwzględnienie w programie studiów rekomendacji otoczenia społeczno-gospodarczego,
d) uwzględnienie w programie studiów rekomendacji Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej;
e) uwzględnienie w programie studiów wniosków z raportów „Badanie losów absolwentów".

6. DOKUMENTACJA KONTROLI

Osoba przeprowadzająca kontrolę przekazuje do dziekana raport pokontrolny w ciągu 14 dni od zakończenia kontroli.

7. DZIAŁANIA NAPRAWCZE I DOSKONALĄCE

1) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości osoba przeprowadzająca samokontrolę zgłasza niezwłocznie do osoby zarządzającej stroną internetową wydziału konieczność opublikowania programu studiów.
2) Dziekan zleca radzie programowej dokonanie analizy raportu pokontrolnego i przygotowanie niezbędnych zmian w programie studiów.

8. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

1) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów;
3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta;
4) Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
6) Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG);
7) Statut Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
8) Regulamin studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
9) Zarządzenie Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w sprawie funkcjonowania na Politechnice Krakowskiej Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
10) Zarządzenie Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w sprawie wytycznych w zakresie zasad opracowywania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Krakowskiej;
11) Procedura uchwalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Krakowskiej.

9. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

1) Zasady przygotowania i modyfikacji programów studiów.

2) Wzór raportu pokontrolnego.

10. UWAGI/KONTAKT:

1) Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia.
2) Obsługa administracyjna Senackiej Komisji ds. Jakości Kształcenia: Dział Kształcenia tel. wew. 22-22; e-mail: jakosc@pk.edu.pl.

ZASADY PRZYGOTOWANIA I MODYFIKACJI PROGRAMÓW STUDIÓW

1. Rada programowa opracowuje program studiów zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych oraz Procedurze uchwalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Krakowskiej.
2. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. Podstawę do zmiany programu studiów mogą stanowić:
   1) rekomendacje i zalecenia PKA,
   2) rekomendacje otoczenia społeczno-gospodarczego,
   3) rekomendacje Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej,
   4) wnioski z raportów „Badanie losu absolwentów”,
   5) argumenty zawarte we wniosku o zmianę programu studiów złożonego przez radę programową, osoby prowadzące zajęcia itp.
3. Zmiany w programie studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
   1) w doborze treści programowych przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
   2) konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA;
   3) konieczne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia MNiSW można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
5. Zmiany w programie studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Politechniki Krakowskiej co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 113 Rektora PK z dnia 2 października 2026 r.

Załącznik nr 2 do Procedury kontroli programów studiów

RAPORT POKONTROLNY	
Wydział:	
Kierunek:	

Zakres kontroli	Wynik kontroli
zgodność programu z aktualnie obowiązującymi wytycznymi	☐ **tak** ☐ **nie** propozycja działań naprawczych: _____
wdrożenie zaleceń i rekomendacji PKA (o ile PKA przeprowadziła ocenę programową kierunku)	☐ **tak** ☐ **nie** propozycja działań naprawczych: _____
uwzględnienie rekomendacji otoczenia społeczno-gospodarczego	☐ **tak** ☐ **nie** propozycja działań naprawczych: _____
uwzględnienie rekomendacji Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej	☐ **tak** ☐ **nie** propozycja działań naprawczych: _____
uwzględnienie wniosków z raportów „Badanie losów absolwentów”	☐ **tak** ☐ **nie** propozycja działań naprawczych: _____

RRRR-MM-DD	**imię i nazwisko**	
(data sporządzenia raportu)	(imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę)	(podpis osoby prowadzącej kontrolę)