



**AKADEMICKI SYSTEM
ARCHIWIZACJI PRAC**

powered by **plagiat** 

Instrukcja Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac dla nauczyciela akademickiego

Akademicki System Archiwizacji Prac (ASAP) to nowoczesne, elektroniczne archiwum prac dyplomowych zintegrowane z systemem antyplagiatowym Plagiat.pl.

Student korzystający z systemu ma za zadanie wprowadzić do niego pracę dyplomową lub zaliczeniową w celu poddania jej analizie antyplagiatowej.

Szczegółowe i aktualne informacje na temat działania ASAPu na uczelni znajdują się na stronie internetowej: <http://antyplagiat.pk.edu.pl/>

1. Logowanie do systemu ASAP

Integracja ASAP z platformą wirtualnego dziekanatu eHMS pozwala na korzystanie z aplikacji ASAP bez obowiązku dodatkowego logowania. Student logując się na stronie <https://ehms13.pk.edu.pl/> do eHMS w jednej z zakładek w panelu użytkownika ma możliwość przełączenia się do systemu antyplagiatowego ASAP.



Rysunek 1. Strona logowania do platformy eHMS.

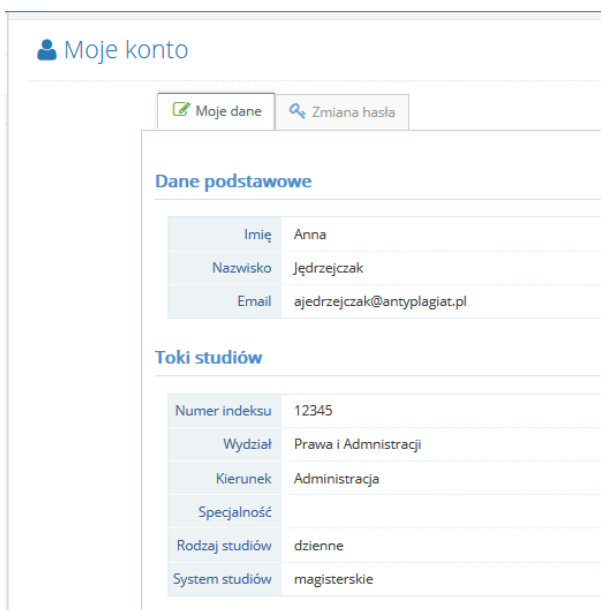



Rysunek 2. Zakładka plagiat.pl w panelu eHMS.



(UWAGA! Po kliknięciu w zakładkę „plagiat.pl” strona ASAP otworzy się w nowym oknie. Może być konieczne odblokowanie wyskakujących okienek dla strony);

2. Dane użytkownika

Użytkownik systemu ASAP nie ma możliwości wprowadzenia zmian w swoich danych, może tylko zweryfikować poprawność wprowadzonych do systemu danych. W tym celu należy najechać kursorem na zakładkę **Moje konto** w prawym górnym rogu strony.



 **Moje konto**

 **Moje dane**  **Zmiana hasła**

Dane podstawowe

Imię	Anna
Nazwisko	Jędrzejczak
Email	ajedrzejczak@antyplagiat.pl

Toki studiów

Numer indeksu	12345
Wydział	Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Specjalność	
Rodzaj studiów	dzienne
System studiów	magisterskie

Rysunek 3. Widok danych studenta.































Użytkownik ma wgląd do danych ogólnych oraz danych szczegółowych dotyczących jego kierunku studiów, wydziału itp.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w danych użytkownika, należy skontaktować się z pracownikiem administracyjnym uczelni (operatorem systemu na Wydziale), by mógł on je edytować w systemie dziekanatowym jednostki.

3. Lista prac dyplomowych

Wykładowca na swoim koncie ma dostęp do wszystkich prac dyplomowych, których był opiekunem lub recenzentem.




Lista prac dyplomowych

Pokaż <input type="text" value="10"/> pozycji					Szukaj: <input type="text"/>	
Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
magisterka	Aleksandra Kalinowska	Gotowa do obrony		04/09/2015	08/10/2015	   
zmieniam tytuł	Anna Jędrzejczak	Zarchiwizowana		11/09/2015	08/10/2015	 
test języków	Aleksandra Kalinowska	Gotowa do obrony		04/09/2015	08/10/2015	   
lalala		Do akceptacji		28/09/2015	28/09/2015	   
Temat testowy	Anna Jędrzejczak	Raport wymaga analizy		24/09/2015	24/09/2015	   
Temat w języku głównym	Anna Jędrzejczak	Do poprawy		14/09/2015	15/09/2015	   
Praca dyplomowa testowa	Anna Jędrzejczak	Zdyskwalifikowana		09/09/2015	10/09/2015	   
Praca testowa	Katarzyna Kowalska	Do poprawy		09/09/2015	09/09/2015	   
Pozycje od 1 do 8 z 8 łącznie					<input type="button" value="Poprzednia"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Następna"/>	

Rysunek 1 Lista prac dyplomowych.

Kliknięcie w kolumnie **Akcje** w przycisk **Pokaż**, otwiera panel danych szczegółowych pracy dyplomowej. Dzięki niemu wykładowca ma dostęp do:

- Podstawowych danych pracy (rodzaj pracy, streszczenie, słowa kluczowe, tytuł).
- Zakładki „Zawartość pracy”, w której dostępna jest treść pracy do wglądu, oraz możliwość pobrania pliku pracy w formacie .pdf.
- Zakładki „Aktywność”, która daje wgląd do kolejnych przeprowadzonych czynności w aplikacji ASAP.
- Zakładki „Wersje”, w której znajdują się kolejne wersje pracy dyplomowej (w przypadku wprowadzania poprawionych wersji dokumentu).
- Zakładki „Do druku”, w której znajdują się dokumenty wygenerowane dla danej pracy, są to m.in. ocena raportu podobieństwa, oświadczenia studenta.

Dane pracy	Zawartość pracy	Aktywność	Wersje	Do druku
<h3>Aktywność</h3> <p>28 Wrz 2015</p> <p>13:35  system wysłał pracę (wersja 1) do promotora.</p> <p>12:47  system zaakceptował oświadczenia (wersja 1).</p> <p>12:45  system utworzył szkic pracy</p>				

Rysunek 2 Zakładki z informacjami o pracy dyplomowej.

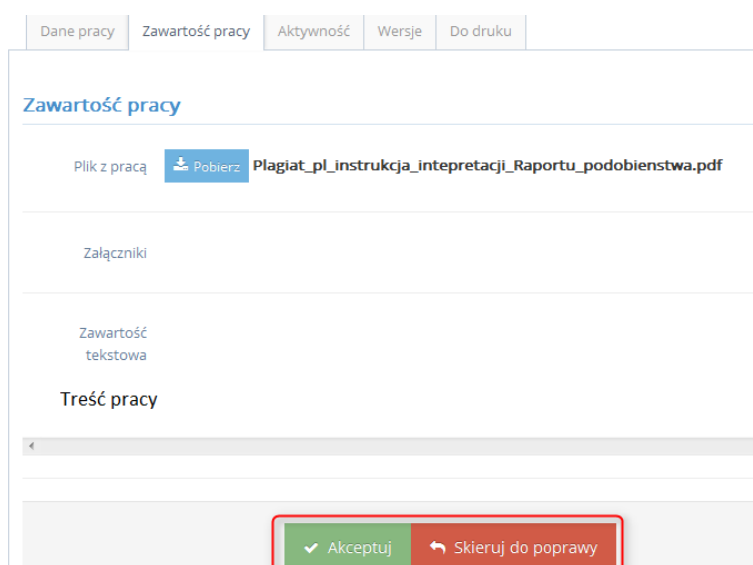
W obiegu dokumentów w ASAP wykładowca wykonuje kolejno następujące czynności:

Krok 1. Akceptacja treści pracy

Prace dyplomowe widoczne na liście posiadają różne statusy informujące użytkownika o etapie w procesie obiegu pracy w ASAP, na którym się znajdują. Prace dodane przez studenta otrzymują status „Do akceptacji”. By zobaczyć treść dokumentu należy przy danej pracy w polu **Akcje** wybrać przycisk „Pokaż ” a następnie zakładkę „Zawartość pracy”.

Warunkiem przesłania pracy do opiekuna jest zaakceptowanie przez studenta oświadczenia o samodzielności pracy.

Rolą opiekuna jest zweryfikowanie treści dokumentu i nazwy pliku dodanego przez studenta do sprawdzenia i zaakceptowanie pracy lub skierowanie jej do poprawy.



Rysunek 3 Decyzja o akceptacji bądź odrzuceniu wersji pracy dyplomowej.

W przypadku akceptacji pracy dyplomowej, opiekun wysyła pracę do weryfikacji w systemie antyplagiatowym Plagiat.pl

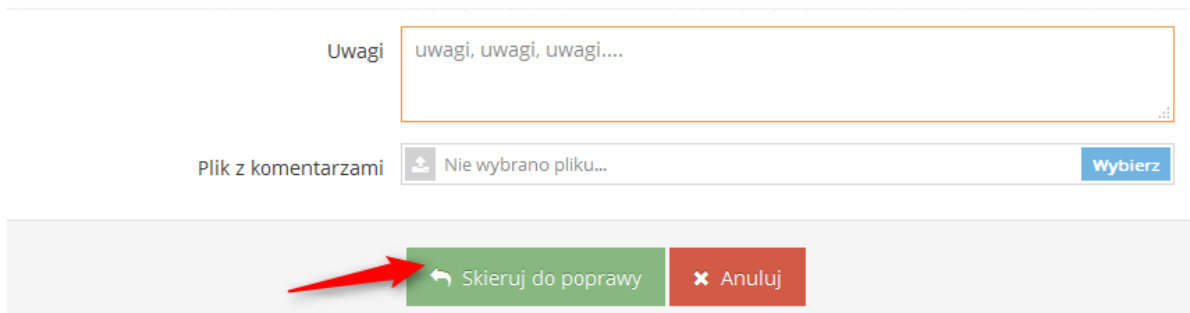


Rysunek 4 Akceptacja pracy pozwala na wysłanie pracy do systemu antyplagiatowego.

Krok 2. Skierowanie pracy do poprawy

W przypadku, gdy wykładowca nie uznaje otrzymanej wersji pracy za ostateczną może skierować ją do poprawy (Rysunek 5.). Zostaje wtedy przeniesiony do modułu, w którym ma możliwość wprowadzenia swoich uwag do treści dokumentu oraz może wczytać plik z pracą wraz z wprowadzonymi komentarzami, a następnie przesłać te informacje studentowi.

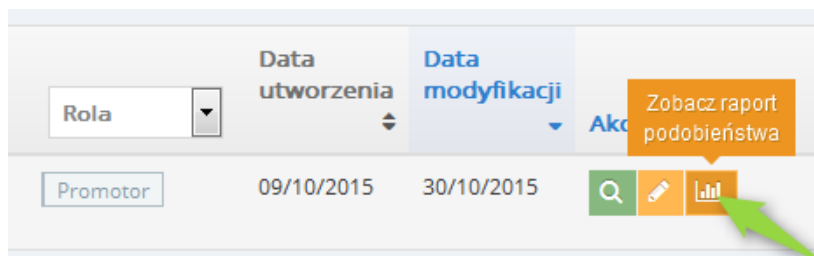
↶ Skierowanie pracy do poprawy







Rysunek 5 Skierowanie pracy do poprawy.

Krok 3. Ocena raportu podobieństwa

W kolejnym etapie obiegu pracy dyplomowej wykładowca zapoznaje się z wynikami wygenerowanego Raportu Podobieństwa. Raport można pobrać na dysk lub otworzyć w kolejnym oknie przeglądarki.



Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
Promotor	09/10/2015	30/10/2015	   

Rysunek 6 Raport podobieństwa.

Po przeanalizowaniu raportu wykładowca może wystawić opinię na temat pracy. W tym celu z **Listy Dokumentów** w kolumnie akcje należy wybrać ikonę **Wystaw opinię**.

Lista prac dyplomowych

Zostałeś zalogowany na konto innego użytkownika. ✕

Pokaż pozycji Szukaj:

Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
Projekt domu jednorodzinnego w standardzie niskoenergetycznym	Bartłomiej Walkowiak	Raport wymaga analizy	Promotor	09/10/2015	09/10/2015	

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Poprzednia 1 Następna

Rysunek 7 *Opinia promotora na temat Raportu podobieństwa.*

Po dokonaniu tej czynności generowany jest Protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej.

Po analizie Raportu Podobieństwa stwierdzam, co następuje:

- Praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń - w związku z tym dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego.
- Wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego.
- Wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń.
- Wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym, nie dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego i kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).
- W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, nie dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego i kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).

Uzasadnienie

treść uzasadnienia

Podpis opiekuna pracy

¹ Wartość **Współczynnika podobieństwa 1** określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe, odnalezione w bazie uczelni macierzystej, bazach innych uczelni (uczestniczących w Międzyuczelnianym Programie Wymiany Baz) lub w zasobach Internetu (z wyłączeniem fragmentów aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych - BAP). Współczynnik podobieństwa 1 służy przede wszystkim do badania samodzielności językowej autora pracy.

Wartość **Współczynnika podobieństwa 2** określa, jaka część badanej pracy składa się z fraz odnalezionych w w/w bazach (z wyłączeniem BAP) o długości 25 wyrazów lub dłuższej. Ze względu na długość wykrywanych fraz Współczynnik podobieństwa 2 jest lepszym narzędziem do wykrywania nieuprawnionych zapożyczeń.

Współczynnik podobieństwa 3 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa 1** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 8 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Współczynnik podobieństwa 4 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa 2** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Wartość **Współczynnika podobieństwa 5** oznacza, jaka część badanej pracy składa się wyłącznie z fraz aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych o długości co najmniej 8 wyrazów.

² **Alert** oznacza możliwą próbę ukrycia niedopuszczalnych zapożyczeń. Należy zwrócić szczególną uwagę poprzez przeanalizowanie akapitów zawierających litery oznaczone kolorem żółtym. Mogą one pochodzić z innych alfabetów niż łaciński.

Zapisz

Anuluj

Rysunek 8 *Uzupełnienie protokołu oceny Raportu podobieństwa.*

Opiekun uwzględniając wyniki otrzymanego Raportu Podobieństwa może zaakceptować pracę jako samodzielną lub skierować ją do poprawy ze względu na zbyt dużą ilość zapożyczeń w proporcji do treści własnych, lub nieprawidłowe ich zastosowanie. W skrajnych przypadkach, gdy wysokie wartości

współczynników świadczą o znikomym wkładzie pracy własnej, lub gdy dokument zawiera nieuprawnione zapożyczenia może on zostać niedopuszczony przez wykładowcę do egzaminu dyplomowego i skierowany do postępowania wyjaśniającego. W tym przypadku praca otrzymuje status „Zdyskwalifikowana”.

4. Czynności promotora w systemie

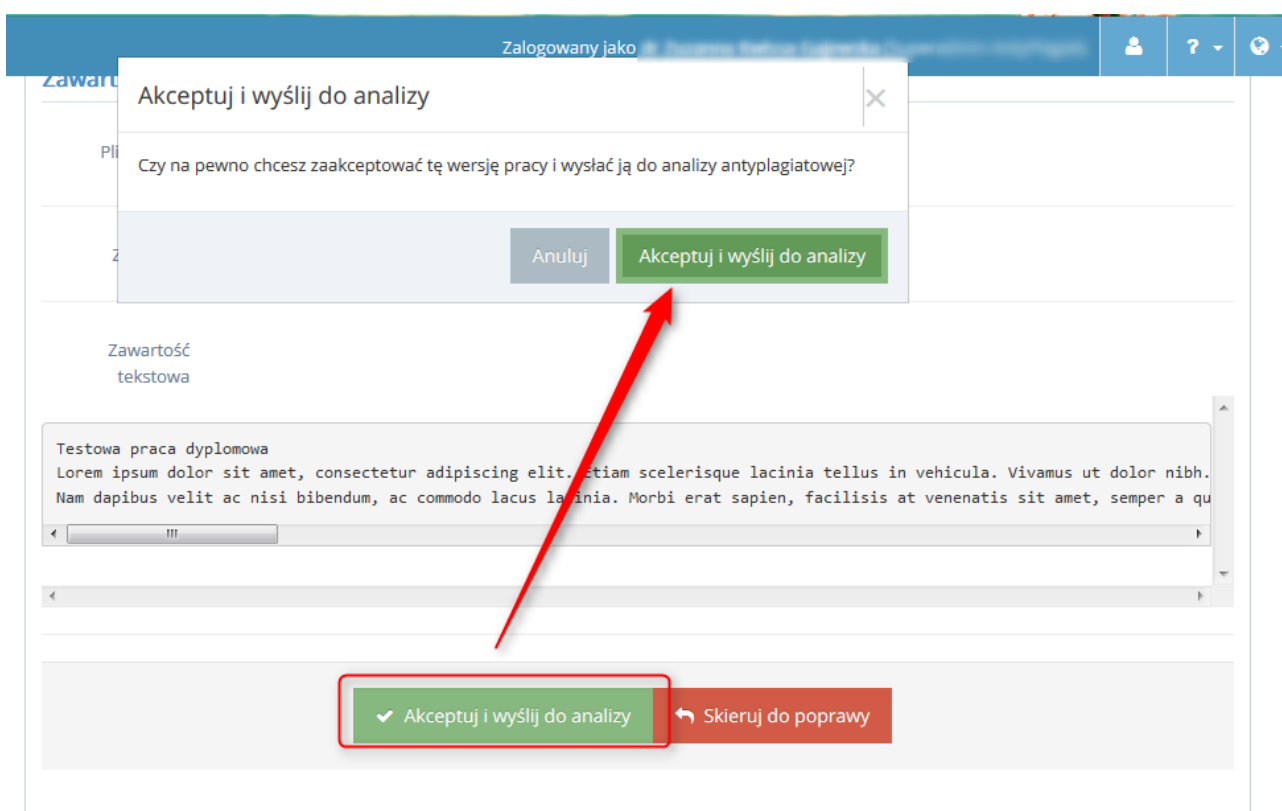
W obiegu dokumentów w ASAP wykładowca wykonuje kolejno następujące czynności:

Krok 1. Akceptacja treści pracy

Prace dyplomowe widoczne na liście posiadają różne statusy informujące użytkownika o etapie w procesie obiegu pracy w ASAP, na którym się znajdują. Prace dodane przez studenta otrzymują status „Do akceptacji”. By zobaczyć treść dokumentu należy przy danej pracy w polu **Akcje** wybrać przycisk „Pokaż” a następnie zakładkę „Zawartość pracy”.

Warunkiem przesłania pracy do opiekuna jest zaakceptowanie przez studenta oświadczenia o samodzielności pracy.

Rolą opiekuna jest zweryfikowanie treści dokumentu i nazwy pliku dodanego przez studenta do sprawdzenia i zaakceptowanie pracy lub skierowanie jej do poprawy.

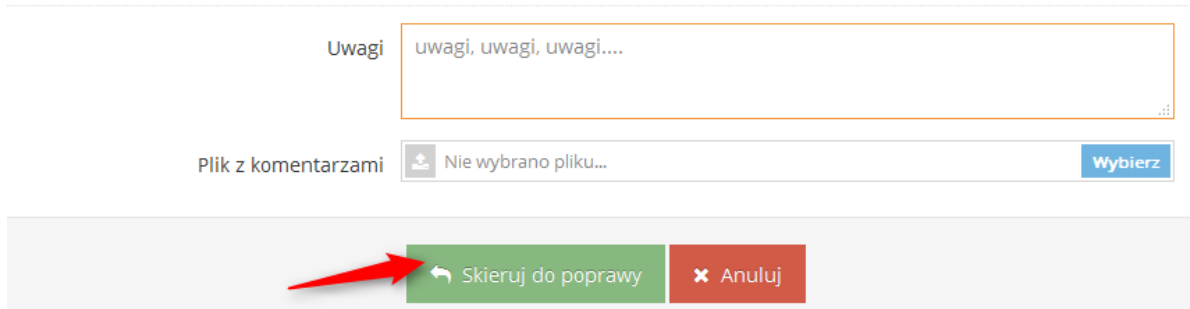


Rysunek 4. Decyzja o akceptacji bądź odrzuceniu wersji pracy dyplomowej. Akceptacja oznacza jednocześnie przesłanie pracy do analizy antyplagiatowej.

Krok 2. Skierowanie pracy do poprawy

W przypadku, gdy wykładowca nie uznaje otrzymanej wersji pracy za ostateczną może skierować ją do poprawy (Rysunek 5.). Zostaje wtedy przeniesiony do modułu, w którym ma możliwość wprowadzenia swoich uwag do treści dokumentu oraz może wczytać plik z pracą wraz z wprowadzonymi komentarzami, a następnie przesłać te informacje studentowi.

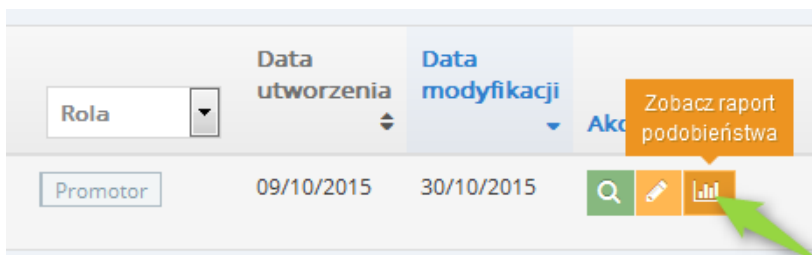
← Skierowanie pracy do poprawy






Rysunek 5. Skierowanie pracy do poprawy.

Krok 3. Ocena raportu podobieństwa

W kolejnym etapie obiegu pracy dyplomowej wykładowca zapoznaje się z wynikami wygenerowanego Raportu Podobieństwa. Raport można pobrać na dysk lub otworzyć w kolejnym oknie przeglądarki.



Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
Promotor	09/10/2015	30/10/2015	  

Rysunek 6. Raport podobieństwa.

Po przeanalizowaniu raportu wykładowca może wystawić opinię na temat pracy. W tym celu z **Listy Dokumentów** w kolumnie akcje należy wybrać ikonę **Wystaw opinię**.

Lista prac dyplomowych

Zostałeś zalogowany na konto innego użytkownika. ✕

Pokaż 10 pozycji Szukaj:

Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
Projekt domu jednorodzinnego w standardzie niskoenergetycznym	Bartłomiej Walkowiak	Raport wymaga analizy	Promotor	09/10/2015	09/10/2015	

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Poprzednia 1 Następna

Rysunek 7. Opinia promotora na temat Raportu podobieństwa

Po dokonaniu tej czynności generowany jest Protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej.

Dodatkowa interpretacja raportu podobieństwa

Jako promotor pracy dyplomowej pt.
Titel aus ASAP
student kierunku **Psychologia, Psychologia** wydziału **Wydział Psychologii, Wydział Psychologii** Uniwersytetu SWPS, **Instytut Psychologii, Instytut Psychologii** **Warszawa**

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa wygenerowanym przez system antyplagiatowy Plagiat.pl, stwierdzam, że praca wymaga dodatkowej interpretacji raportu podobieństwa, z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń ponieważ [1]:

.....

W następstwie przeprowadzenia dodatkowej interpretacji raportu podobieństwa, stwierdzam, że

- ☐ Nie istnieje podejrzenie popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu Student nie dopuścił się plagiatu. Dopuszczam pracę do egzaminu dyplomowego i przekazuję do recenzji.
- ☐ Kieruję pracę do poprawy
- ☐ Powiadamiam Dziekana o tym, że istnieje podejrzenie popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu. Nie dopuszczam pracy do egzaminu dyplomowego.

Uzasadnienie

✓ Zapisz ✕ Anuluj

Rysunek 8. Uzupełnienie protokołu oceny Raportu podobieństwa.

Opiekun uwzględniając wyniki otrzymanego Raportu Podobieństwa może zaakceptować pracę jako samodzielną. W skrajnych przypadkach, gdy wysokie wartości współczynników świadczą o znikomym wkładzie pracy własnej, lub gdy dokument zawiera nieuprawnione zapożyczenia może on zostać niedopuszczony przez wykładowcę do egzaminu dyplomowego i skierowany do postępowania wyjaśniającego. W tym przypadku praca otrzymuje status „**Zdyskwalifikowana**”.

Krok 4. Ocena pracy dyplomowej

Ostatnim krokiem przed obroną pracy dyplomowej jest wystawienie oceny. W tym celu należy przejść do kolejnego widoku pozwalającego na wystawienie oceny oraz pobranie wzoru dokumentu oceny pracy dyplomowej odpowiedniej dla wydziału.

Lista prac dyplomowych

Pokaż

10

 pozycji

Szukaj:

Tytuł w języku głównym

↕

Autor

Status

Rola

Data utworzenia

Data modyfikacji

Akcje

⚠

Test

Agata Kowalik

Wymaga oceny

Promotor

24/05/2016

06/06/2016

Wystaw ocenę promotora




Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Poprzednia


1

Następna



Rysunek 9. Wystawianie oceny pracy dyplomowej

 Prace dyplomowe >  Test >  Ocena promotora


Ocena promotora dla pracy "Test "



Ocena * 

Wystawienie oceny 2 spowoduje dyskwalifikację pracy!

Plik *  Nie wybrano pliku... 

Załaduj wypełniony plik ze wzoru

 Pobierz wzór oceny promotora Kierujący pracą magisterską WPr

 Zapisz  Anuluj

Rysunek 10. Ocenianie pracy dyplomowej

By ocenić pracę dyplomową należy pobrać wzór oceny promotora, a następnie uzupełnić ją dowolnie, w edytorze tekstów w formie online lub po wydrukowaniu ręcznie. Zwrotnie do aplikacji należy wgrać plik z uzupełnioną oceną: plik w dowolnym formacie oraz wybrać ocenę pracy z listy.

Ocena pracy dyplomowej przez recenzenta

Recenzent pracy dyplomowej uzupełniany jest w systemie dziekanatowym uczelni. Recenzent w tym samym czasie co promotor powinien przystąpić do uzupełnienia oceny pracy, według takiej samej zasady jak opisana powyżej.

Po wystawieniu recenzji i oceny praca otrzymuje status „Gotowa do archiwizacji” i po odbytej obronie powinna zostać skierowana do archiwum przez pracownika administracyjnego.

W przypadku negatywnej oceny lub recenzji praca zostanie zdyskwalifikowana.

Wykładowcy akademicki są informowani poprzez wiadomość e-mailową o wygenerowaniu Raportu Podobieństwa oraz o przypisaniu im pracy dyplomowej w aplikacji ASAP.

W zakładce „podgląd pracy” prezentowana jest planowana data obrony pracy dyplomowej.

5. Status pracy

Student posiada możliwość śledzenia obiegu wprowadzonej przez siebie do systemu ASAP pracy dyplomowej, dzięki zmianom statusu, który jest widoczny w zestawieniu dokumentów.

Dokument może posiadać następujące statusy:

- Do akceptacji – praca czeka na akceptację opiekuna pracy,
- Do poprawy – student powinien zapoznać się z komentarzami i wgrać nową wersję pracy,
- Gotowa do wysłania – praca oczekuje na wysłanie jej do weryfikacji antyplagiatowej przez opiekuna
- Wysłana do analizy – praca jest przetwarzana przez system antyplagiatowy,
- Raport wymaga analizy – raport podobieństwa czeka na ocenę opiekuna pracy,
- Wymaga oceny – promotor i recenzent powinni uzupełnić ocenę i recenzję pracy,
- Gotowa do archiwizacji – praca po uzupełnieniu dokumentów w dziekanacie, zakończonym egzaminie dyplomowym i uzupełnieniu metadanych przez operatora będzie mogła zostać zarchiwizowana,
- Zarchiwizowana – praca przeniesiona do elektronicznego archiwum prac dyplomowych.

6. Analiza pracy częściowej lub innej przez nauczyciela

ASAP umożliwia nauczycielom akademickim dodawanie dokumentów, które mogą być wprowadzone do aplikacji a następnie sprawdzone w systemie antyplagiatowym. Mogą to być fragmenty pracy dyplomowej na etapie jej powstawania lub inne prace, np. seminaryjne czy zaliczeniowe tworzone przez studentów.

ASAP Zalogowany jako: dr Rafał Albiński (Super administrator) | Wypnij | ? | Powrót

Dokumenty > Prace dyplomowe

Lista prac dyplomowych

Pokaż 10 pozycji Szukaj:

Tytuł w języku głównym	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
temat testowy	Jan Nowak, Adam Kowalski	Gotowa do archiwizacji	Recenzent	18/05/2016	20/05/2016	[Szukaj] [Dodaj]

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Poprzednia 1 Następna

Rysunek 9 Dodawanie pracy przez wykładowcę.

Dokumenty > Inne prace

Lista innych prac

Pokaż 10 pozycji Szukaj:

Tytuł w języku głównym	Autor	Opiekun pracy	Status	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
temat testowy	Jan Nowak, Adam Kowalski	dr Rafał Albiński	Wysłana do analizy	06/06/2016	06/06/2016	[Szukaj] [Usuń]

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Poprzednia 1 Następna

Rysunek 10 Widok innych prac.

Prace dodane przez promotora nie są widoczne dla innych użytkowników. Wykładowca może samodzielnie je usuwać i przeglądać.

Praca cząstkowa powinna zawierać podstawowe informacje o tytule oraz autorze pracy. Część danych jest nieobowiązkowych przy uzupełnianiu.

☒ Nowa praca zaliczeniowa

Autorzy

Autor 1 *
Imię Nazwisko Numer indeksu

[+ Dodaj autora](#)

Dane pracy

Rodzaj pracy *

Opiekun pracy prof. dr hab. Eliza Kowalska_Nauczyciel

Tytuł *

Opis zadania

Język główny pracy *

Plik z pracą

[Wybierz](#)

Obsługiwane typy plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt

Załączniki

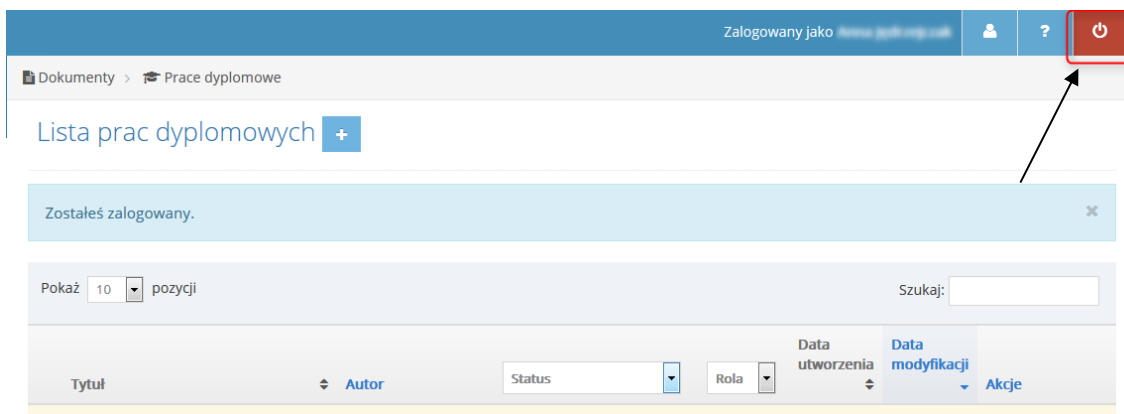
[+ Dodaj załącznik](#)

Rysunek 13. Uzupełnienie danych pracy cząstkowej.

Po dodaniu pliku z pracą, za pomocą przycisku „wyślij pracę do systemu antyplagiatowego” można zlecić analizę dokumentu. Raport podobieństwa i wgląd w treść pracy jest analogiczny do pracy dyplomowych. Prace cząstkowe widoczne są tylko po kliknięciu na zakładkę „inne prace” w menu nawigacyjnym aplikacji.

7. Wylogowanie z systemu ASAP.

Wylogowanie z systemu ASAP odbywa się po wybraniu zakładki **Wyloguj** znajdującej się w prawym górnym rogu okna aplikacji.



Rysunek 11 Wylogowanie z aplikacji.