

Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego (minimum 7 dni wcześniej) dostarcza do **sekretariatu jednostki dyplomującej** (E-1 lub E-2) następujące dokumenty:

- 1) Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego
- 2) Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej
- 3) Wniosek o wydanie kompletu dyplomu ukończenia studiów
- 4) Wydruk 1 strony raportu podobieństwa z systemu „Antyplagiat”\*
- 5) Potwierdzenie analizy antyplagiatowej (Wydruk z ASAP)\*
- 6) Zwrot legitymacji studenckiej (absolwenci II stopnia)

\* wydruk z indywidualnego konta studenta ASAP

Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego dostarcza do **dziekanatu WIEiK** następujące dokumenty:

- 1) Potwierdzenie przelewu (opłata za dyplom 60 lub 100 zł) – dotyczy studentów którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.
- 2) Legitymację studencką - w przypadku studentów II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych.