



Symbol procedury WSZJK/6/2014	Procedura nadzoru nad jakością prac i egzaminów dyplomowych	
Wersja procedury 02		
Niniejszy dokument jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej, przeznaczonym do użytku wewnętrznego		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
SKJK	prof. dr hab. inż. Dariusz Bogdał	16 listopada 2014 r.
		Obowiązuje od:
		1 marca 2015 r.

1. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu kontroli jakości prac i egzaminów dyplomowych.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza procedura dotyczy procesu dyplomowania i obowiązuje wszystkie jednostki dyplomujące (jednostki organizacyjne wydziału) na Politechnice Krakowskiej.

3. TERMINOLOGIA:

- 1) Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia (SKJK) – stała komisja powołana przez Senat Politechniki Krakowskiej.
- 2) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) – stała komisja powołana przez radę wydziału zgodnie z Zarządzeniem Rektora PK w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
- 3) Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – osoba upoważniona przez dziekana i odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad działaniem WSZJK na wydziale.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE:

- 1) Student oraz promotor pracy – w zakresie realizacji wymogów zawartych w Regulaminie Studiów Wyższych na PK dotyczących wykonywania pracy dyplomowej.
- 2) Promotor oraz recenzent – w zakresie oceny wykonanej pracy dyplomowej.
- 3) Przedstawiciel jednostki innej niż dyplomująca, wyznaczony przez dziekana – w zakresie losowej kontroli wybranej pracy dyplomowej i dokumentacji.
- 4) WKJK – w zakresie podjęcia działań naprawczych.

5. HARMONOGRAM KONTROLI

Kontrola co najmniej jednej losowo wybranej na wydziale pracy dyplomowej raz na rok.

6. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI

W ramach kontroli pracy dyplomowej należy sprawdzić, czy została ona wykonana zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie Studiów Wyższych na PK i szczegółowymi przepisami do Regulaminu Studiów Wyższych na PK obowiązującymi na wydziałach.



7. DOKUMENTACJA KONTROLI

Osoba dokonująca losowej kontroli jest zobowiązana do sporządzenia raportu pokontrolnego. W przypadku stwierdzenia uchybień raport powinien zawierać propozycje działań naprawczych. Raport może być wykonany w formie elektronicznej, jeśli pozwala na to system informatyczny obsługujący WSZJK.

8. DZIAŁANIA NAPRAWCZE I DOSKONALĄCE:

- 1) O ewentualnych działaniach korygujących i naprawczych decyduje jednostka dyplomująca.
- 2) Jednostka dyplomująca zobowiązana jest do wdrożenia działań korygujących.
- 3) Jednostka kontrolowana zobowiązana jest do przedstawienia na piśmie do WKJK propozycji działań naprawczych oraz terminu ich wdrożenia.

9. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

- 1) Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
- 2) Szczegółowe przepisy do Regulaminu Studiów Wyższych PK obowiązujące na wydziałach.

10. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

- 1) Wzór raportu pokontrolnego.

11. UWAGI/KONTAKT:

Dział Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Sekcja Kształcenia, tel. wew. 22-24, 30-29.



RAPORT POKONTROLNY	
Podstawa prawna kontroli	Procedura nadzoru nad jakością prac i egzaminów dyplomowych
Data sporządzenia raportu	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę	
Kontrola zgodności procesu dyplomowania z przepisami szczegółowymi	
Jednostka dyplomująca	
Okres objęty kontrolą	
Uwagi odnośnie zgodności procesu dyplomowania z przepisami szczegółowymi: Regulamin Studiów Wyższych na PK	
Kontrola pracy dyplomowej	
Jednostka dyplomująca	
Autor pracy	
Promotor	
Temat pracy	
Data oddania pracy	
Uwagi odnośnie kontrolowanej pracy	
Podpis kierownika jednostki dyplomującej	
Podpis osoby prowadzącej kontrolę	