

Studenci przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego (minimum 7 dni wcześniej) dostarczają do sekretariatu jednostki dyplomującej (E-1- pokój 206 lub E-2- pokój 206A lub E-3 - pokój 206) następujące dokumenty:

- 1) Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego
- 2) Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej
- 3) Wniosek o wydanie kompletu dyplomu ukończenia studiów
- 4) Wydruk 1 strony Raportu podobieństwa (wydruk z ASAP zakładka Analiza antyplagiatowa)
- 5) Potwierdzenie analizy antyplagiatowej (wydruk z ASAP zakładka Do druku)

Wzory formularzy dokumentów 1- 3 znajdują się na stronie WIEiK w zakładce / Student / Dyplomowanie / Egzamin dyplomowy / Wzory formularzy.

UWAGA: Studenci, którzy nie dostarczą ww dokumentów nie zostaną uwzględnieni w harmonogramie obron.

Absolwenci studiów II stopnia zgodnie z Regulaminem studiów art. 31 ust.4 zwracają legitymację studencką najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.