



## PODANIE O DŁUG KREDYTOWY / POWTARZANIE SEMESTRU

Kraków, dnia.....

Nazwisko i imię/imiona: .....

Kierunek i poziom studiów: ..... studia I stopnia / II stopnia (zaznaczyć właściwe).

Forma studiów:                    stacjonarne / niestacjonarne (zaznaczyć właściwe).

Rok studiów / semestr:                    ...../.....

**Prodzikan ds. studenckich**  
**Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej PK**  
**dr inż. Bartosz Rozegnał**

Proszę zaznaczyć wybrane pole:

- Proszę o rejestrację z długiem kredytowym na semestr nr ..... w roku akad. 2024/25.
- Proszę o powtarzanie semestru nr ..... w roku akad. 2025/2026.

Nr semestru	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin do powtórzenia**	Uwagi

\*\*Liczba godzin do powtórzenia powinna być ustalona z nauczycielem akademickim i jest weryfikowana przez dziekanat z e-protokołem zaliczenia przedmiotu.

Oświadczam, że podanie zostało wypełnione zgodnie ze stanem faktycznym.

.....  
**podpis studenta**



Decyzja prodziekana:

- Wyrażam zgodę na rejestrację na semestr nr .....** w roku akad. 2024/25 z rocznym długiem kredytowym ..... pkt z semestru ....., na podstawie § 22 ust. 2 Regulaminu studiów na PK.
  
- Kieruję studenta na powtarzanie semestru nr .....** w roku akad. 2025/2026 z powodu przekroczenia dopuszczalnego długu kredytowego / niewyrównania długu kredytowego w wyznaczonym terminie\* / inne (wpisać powód) ..... na podstawie § 23 ust. 1 Regulaminu studiów na PK.
  
- Kieruję studenta do skreślenia z powodu:**  
.....  
na podstawie § 24 ust. 4 Regulaminu studiów na PK.

.....  
data, podpis prodziekana

**OPLATA** za powtarzanie zajęć w semestrze ..... wynosi:.....zł

Dodatkowe objaśnienia:

- W przypadku gdy braki punktowe z poprzedniego semestru są mniejsze lub równe 12 punktów ECTS, a łączna liczba braków punktowych jest mniejsza lub równa 18 punktów ECTS, następuje rejestracja na kolejny semestr studiów z długiem kredytowym.
- W przypadku gdy braki punktowe przekraczają liczbę punktów ECTS, o której mowa powyżej, o rejestracji studenta na kolejny semestr studiów z długiem kredytowym decyduje prodziekan.
- Nieuzupełnione braki punktowe powinny zostać uzupełnione w ciągu jednego roku od daty uzyskania rejestracji z długiem kredytowym.
- Oplata za powtarzanie przedmiotu naliczana jest w stawce godzinowej, zgodnie z Zarządzeniem Rektora PK (<https://wieik.pk.edu.pl/student/oplaty-za-studia/>) na podstawie danych wpisanych przez wykładowcę do e-protokołu zaliczenia przedmiotu w systemie e-HMS.